



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:
ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура по реда на Глава осма „А” от Закона за
обществени поръчки с предмет:
**„Доставка на специализирани съдове за битови
отпадъци за нуждите на Община Гурково”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Раздел I- Публична покана.
2. Раздел II- Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчка по реда на чл. 14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки.
3. Раздел III- Проект на договор.
4. Раздел IV- Образци.

Раздел I- Публична покана.

ВГ-Гурково

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Гурково, бул. Княз Александър Батенберг 3, За: Доника Куртева, Р. България 6199, Гурково, Тел.: 04331 2260, E-mail: gurkovo_obs@abv.bg, Факс: 04331 2884

Място/места за контакт: гр. Гурково, бул. Княз Александър Батенберг 3

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставки

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Община Гурково възлага обществена поръчка по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП с предмет: Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Гурково.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

34928480

Описание:

Контейнери и кофи за отпадъци и смет

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

- поцинковани кофи тип „Мева” – 110 литра- 80 бр.; - поцинкован контейнери тип “Бобър” – 1100 литра- 45 бр.; - кошчета градински тип 1- 10 бр.; - кошчета градински тип 2- 10 бр.; - компостери за домашно компостиране- 330 литра- 10 бр.;

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

25090 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

NUTS:

BG344

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Кофа с вместимост 110л. - Дебелина на ламарината, от която е изработено дъното - 1,2 мм; - Дебелина на ламарината, от която са изработени страниците - 1,2 мм; - Брой на люковете - 1 капак; - Посока на отваряне на капака - Отмятане назад ; - Допълнително усилване на страници и дъно; - Начин на захващане на куките за повдигане и снемане - Нитоване с метални пресовани нитове, които да бъдат допълнително подсигурени от вътрешната страна на кофата със допълнителни планки; - Боядисване - Изцяло поцинковани кофи; - Изисквания за качество- Да отговарят на изискванията на EN 840-3/1997 . Да не пропускат течности, като ръба на дъното от вътрешната страна на кофата да бъде изолиран със силиконов уплътнител.; Контейнер с вместимост 1100л. - Дебелина на ламарината, от която са изработени тялото, капака и рамото - 2 мм; - Дебелина на ламарината, от която са изработени буферите - 3 мм; - Дебелина на ламарината, от която са изработени конзолите - 4мм; - Брой на люковете - 1 капак; - Посока на отваряне на капака - Един капак задвижван назад на рамена със скрити спирални пружини, които да са обезопасени от кражба; - Допълнително усилване на страници и дъно - Оребряване чрез пресоване; - Начин на захващане на куките за повдигане и снемане - заварка; - Боядисване - Изцяло поцинкован контейнер – капак, рамена, дръжки, тяло и т.н.; - Придвижване на контейнера - Чрез 4 броя въртящи се колела, от които 2 от тях да са със спирачка.; - Изисквания за качество - Да отговарят на изискванията на EN 840-3/1997; - Допълнителни изисквания - На всяка една от страните на контейнера да има минимум по една дръжка за захващане. Всички колела да бъдат със заварени болтове против кражба. Паркови кошчета тип 1- височина на съдържание 0,45 м, диаметър на съдържание 0.32 м. Боядисване- прахово. Да отговарят на българските и европейски стандарти за паркови съдове за отпадъци, и на изискванията за безопасност и здраве. Допълнителни изисквания: доставката да включва паркови кошчета без метална стойка. Паркови кошчета тип 2- височина на съдържание 0,45 м, диаметър на съдържание 0.29 м. Боядисване- прахово. Да отговарят на българските и европейски стандарти за паркови съдове за отпадъци, и на изискванията за безопасност и здраве. Допълнителни изисквания: доставката да включва паркови кошчета без метална стойка. Компостер за домашно компостиране 330 л.- Материал: 100% рециклирана и рециклируема пластмаса, устойчива на: UV радиация, ниска и висока атмосферна температура(от -25°C до+45°C), механични въздействия при удар. Стандартно оборудване на съда: капак на панти за лесно отваряне и изхвърляне на отпадъците, да притежава отвори за вентилация, осигуряващи навлизането на кислород и интензивно проветрение на съда, така че да се ускори разграждането, редуцира обема и теглото на био-отпадъците и да се ограничат неприятните миризми. 4-ри странични вратички на съда отдолу, които позволяват лесното извличане на компоста от 4-те страни Вид на съда и възможности за сглобяване / разглобяване: нов, неупотребяван и без дъно (с цел да осигури директен контакт на микроорганизми и червеи), лесен за

сглобяване и разглобяване без използване на инструменти, придружен с инструкции. Кофите и контейнерите да бъдат с надпис „Община Гурково”.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Методика за определяне на комплексната оценка Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели: 1. Срок за доставка - С; 2. Срокът за отстраняване на скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности, проявили се по време на гаранционния срок -Д; 3. Ценово предложение – Ц Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка по формулата: $КО = С \times 40\% + Д \times 20\% + Ц \times 40\%$.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

25/04/2016 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Постъпилите офертни предложения ще бъдат отворени на публично заседание от 10:30 часа на 26.04.2016 г. по реда на чл.101г, ал.3 от ЗОП и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица .

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

22/04/2016

Раздел II- Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчка по реда на чл. 14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Община Гурково възлага обществена поръчка по реда на Глава Осем „а“ от ЗОП с предмет: „Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Гурково”.

1.1. Място на извършване на доставката.

Склада на община Гурково.

1.2. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

1.3. Възможност за предоставяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Количество или обем

- поцинковани кофи тип „Мева”– 110 литра- 80 бр.;
- поцинковани контейнери тип “Бобър”– 1100 литра- 45 бр.;
- кошчета градински тип 1- 10 бр.;
- кошчета градински тип 2- 10 бр.;
- компостери за домашно компостиране- 330 литра- 10 бр.;

1.5. Срок за изпълнение на поръчката: до 30 календарни дни считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

1.6. Гаранционен срок

Гаранционният срок на доставените **специализирани съдове за битови отпадъци** по предложение на участника и следва да е посочен в месеци (цели числа).

Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на **специализирани съдове за битови отпадъци** с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от определени от Изпълнителя и Възложителя лица.

Гаранционният срок е срокът, в който Изпълнителят носи отговорност за изправността и нормалното функциониране на специализирани съдове за събиране на битови отпадъци. Изпълнителят е длъжен да отстрани и поправи за своя сметка констатираните скрити дефекти и възникнали повреди и неизправности при експлоатацията на съдовете, които не са в резултат на неправомерни действия на трети лица или неправилната им или не по предназначение употреба или да ги замени с нови.

В гаранционния срок, Изпълнителят е длъжен да спазва срока за отстраняване на скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности, съобразно предложението си за изпълнение на поръчката.

Срокът за отстраняване на скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности, проявили се по време на гаранционния срок представлява предложеният от участника срок, посочен в календарни дни (цели числа), включващ времето от получаване на Уведомление от изпълнителя за констатираните скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности при експлоатацията на съдовете, проявили се по време на гаранционния срок до окончателното им отстраняване или замяна с нови.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Кофа с вместимост 110л. - Дебелина на ламарината, от която е изработено дъното - 1,2 мм; - Дебелина на ламарината, от която са изработени страниците - 1,2 мм; - Брой на люковете - 1 капак; - Посока на отваряне на капака - Отмятане назад ; - Допълнително усилване на страници и дъно; - Начин на захващане на куките за повдигане и снемане - Нитоване с метални пресовани нитове, които да бъдат допълнително подсигурени от вътрешната страна на кофата със допълнителни планки; - Боядисване - Изцяло поцинковани кофи; - Изисквания за качество- Да отговарят на изискванията на EN 840-3/1997 . Да не пропускат течности, като ръба на дъното от вътрешната страна на кофата да бъде изолиран със силиконов уплътнител.; **Контейнер с вместимост 1100л.** - Дебелина на ламарината, от която са изработени тялото, капака и рамото - 2 мм; - Дебелина на ламарината, от която са изработени буферите - 3 мм; - Дебелина на ламарината, от която са изработени конзолите - 4мм; - Брой на люковете - 1 капак; - Посока на отваряне на капака - Един капак задвижван назад на рамена със скрити спирални пружини, които да са обезопасени от кражба; - Допълнително усилване на страници и дъно - Оребряване чрез пресоване; - Начин на захващане на куките за повдигане и снемане - заварка; - Боядисване - Изцяло поцинкован контейнер – капак, рамена, дръжки, тяло и т.н.; - Придвижване на контейнера - Чрез 4 броя въртящи се колела, от които 2 от тях да са със спирачка.; - Изисквания за качество - Да отговарят на изискванията на EN 840-3/1997; - Допълнителни изисквания - На всяка една от страните на контейнера да има минимум по една дръжка за захващане. Всички колела да бъдат със заварени болтове против кражба.

Паркови кошчета тип 1- височина на съдържание 0,45 м, диаметър на съдържание 0.32 м. Боядисване- прахово. Да отговарят на българските и европейски стандарти за паркови съдове за отпадъци, и на изискванията за безопасност и здраве.

Допълнителни изисквания: доставката да включва паркови кошчета без метална стойка.

Паркови кошчета тип 2- височина на съдържание 0,45 м, диаметър на съдържание 0.29 м. Боядисване- прахово. Да отговарят на българските и европейски стандарти за паркови съдове за отпадъци, и на изискванията за безопасност и здраве.

Допълнителни изисквания: доставката да включва паркови кошчета без метална стойка.

Компостер за домашно компостиране 330 л.- Материал: 100% рециклирана и рециклируема пластмаса, устойчива на: UV радиация, ниска и висока атмосферна температура(от -25°C до+45°C), механични въздействия при удар. Стандартно оборудване на съда: капак на панти за лесно отваряне и изхвърляне на отпадъците, да притежава отвори за вентилация, осигуряващи навлизането на кислород и интензивно проветрение на съда, така че да се ускори разграждането, редуцира обема и теглото на био-отпадъците и да се ограничат неприятните миризми. 4-ри странични вратички на съда отдолу, които позволяват лесното извличане на компоста от 4-те страни Вид на съда и възможности за сглобяване / разглобяване: нов, неупотребяван и без дъно (с цел да осигури директен контакт на микроорганизми и червеи), лесен за сглобяване и разглобяване без използване на инструменти, придружен с инструкции.

Кофите и контейнерите да бъдат с надпис „Община Гурково”.

3. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Пределната стойност на поръчката е 25 090 /двадесет и пет хиляди и деветдесет/ лева без включено ДДС, тази стойност се явява и максимална стойност на договора за обществена поръчка.

Надвишването на одобреният финансов ресурс е предпоставка за отстраняване на участниците в процедурата.

4. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Източник на финансиране:

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Гурково.

4.2. Схема на плащане:

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността извършена доставка, съобразно единичната цена на специализираните съдове за битови отпадъци.

Заплащането се извършва след подписване на двустранен приемо – предавателен протокол за извършената доставка и въз основа на издадена фактура от Изпълнителя. Първичният документ следва да съдържа всички необходими реквизити, съгласно Закона за счетоводството.

Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на получаване на фактурата, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

5. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в публичната покана се представлява от управителя/управителите или от други законно определени представители, или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

5.2. Преди сключване на договора определеният за изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.

6. ИСКАНЕ ЗА РАЗЯСНЕНИЕ.

Участниците в процедурата могат да подават писменни искания за разясняване по условията на процедурата до три дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Възложителя се задължава да публикува в Профила на купувача разяснение по условията на процедурата най- късно на следващия ден след получаване на писмено искане от участник.

7. СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:

Офертата не съдържа обособени позиции и следва да включва пълния обем на поръчката, описан в техническото задание, неразделна част от документацията за участие.

Участникът няма право да представя варианти на офертата. Участници, които не са оферирали пълният обем от поръчката, ще бъдат отстранявани от процедурата.

В плика с офертата трябва да бъдат поставени:

- Представяне на участника- (образец №1);
- Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП -(образец № 2);
- Техническа оферта – (образец № 3);
- Ценова оферта- (образец № 4);
- Декларация за приемане условията на договор- (образец №5);
- Каталог и/или фотографски снимки на предлаганите изделия – оригинал;
- Списък на документите съдържащи се в офертата;

➤ **7.1. Представяне на участника** се попълва под формата на *Образец № 1*.

Представяне на участника в процедурата следва да бъде изготвено на български език. Подписва се от представляващия/ите съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно, което трябва да е с нотариална заверка на подписа. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (или някой друг документ от нея). Когато към офертата не са приложени оригинални документи, се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника.

Всички образци, които се съдържат в документацията за участие са задължителни и участниците следва да се придържат към тях при изготвяне на офертата си.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в Поканата и документацията към нея.

Всички стойности в цифри от ценовото предложение (образец №3) трябва да бъдат изписани и с думи.

Участникът изготвя пълен опис на всички представени от него с офертата документи – изискваните от възложителя и тези, които той прилага по негова преценка.

Офертата се подписва от представляващия участника и се изписват трите имена на лицето. Поставя се и печат на участника.

➤ **7.2 Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП (образец № 2)** С тази декларация участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5.В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участниците са установени, и са длъжни да предоставят информацията за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

➤ **7.3 Техническа оферта** - попълва се под формата на *образец № 3*. В Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът трябва да направи предложенията относно: срок за доставка в календарни дни, срок за отстраняване на скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности, проявили се по време на гаранционния срок в календарни дни и гаранционен срок в месеци на доставените специализирани съдове за събиране на битови отпадъци. Техническото предложение трябва да бъде оформено съгласно Техническата спецификация, като съдържа предлаганите от кандидата съответни параметри.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

➤ **7.4. Ценова оферта (образец №4)** - Този документ се представя на хартиен носител и се подготвя от участника по образца от настоящата документация, като задължително следва да отговаря на следните условия:

Ценовото предложение на участника следва да съдържа общата цена (глобална сума) в български лева **без включено ДДС**. Всеки участник следва да представи оферта **за пълния обем на поръчката**. Ако участникът не изпълни това изискване, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

➤ **7.5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (образец № 5)**. С тази декларация участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора.

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно образца на публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата публична покана, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

9. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

Офертата следва да бъде представена на адреса до часа на датата, посочена в Публичната покана като срок за получаване на офертите.

Офертата се представя в оригинал, в писмен вид на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху плика участникът записва: «Оферта», име на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и се изписва следния текст: Наименование на поръчката: **„Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Гурково”**.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се осъществяват в писмен вид по пощата или по електронна поща gurkovo_obs@abv.bg.

Община Гурково предоставя пълен достъп по електронен път до: Публичната покана, документацията за участие; образци на документи и проект на договора, които са публикувани на адреса в профила на купувача.

Изборът на кандидатите ще се извърши само в случай, че има представени валидни предложения (поне една оферта), които трябва да отговарят на изискванията на Възложителя и представени в запечатан и надписан непрозрачен плик и депозиран в стая № 10 в сградата на Общинска Администрации- Гурково, всеки работен ден от 09:00 – 12:00 часа и от 13:00 - 16:30 часа с краен срок **до 17:00 часа на 25.04.2016 г.**

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

10. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ.

Постъпилите офертни предложения ще бъдат отворени на публично заседание от 10³⁰ часа на 26.04.2016 г. по реда на чл.101г, ал.3 от ЗОП и при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица .

11. РАЗГЛЕДЖАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

11.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и дали съдържат всички необходими документи.

11.2. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се само допуснатите оферти.

11.3. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

11.4. Утвърдения протокол се изпраща до участниците в процедурата и се публикува в Профил на купувача в един и същи ден.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „Икономически най-изгодна оферта“

Методика за определяне на комплексната оценка

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана **икономически най-изгодната оферта**, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

| Показател – П (наименование) | Максимално възможен бр. точки | Относителна тежест в КО |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. Срок за доставка - С | 100 | 40% |
| 2. Срок за отстраняване на скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности, проявили се по време на гаранционния срок - Д | 100 | 20% |
| 3. Ценово предложение – Ц | 100 | 40% |

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = С \times 40\% + Д \times 20\% + Ц \times 40\%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са

подготвени и представени в съответствие с изискванията на публичната покана.
Комисията предлага за отстраняване участник, който е представил оферта, която не
отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия.

1. Срок за доставка (С) - Срокът за доставка на специализираните съдове за битови отпадъци, е в рамките на предложението от участника срок в календарни дни (цели числа) и включва времето от датата, следваща датата на подписване на договор за изпълнение. **Срокът за доставка не трябва да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.** Максимална оценка - 100 точки. Тегловен коефициент в оценката – 40%.

$$C = (C_{\min} / C_i) \times 100, \text{ където}$$

C_i е предложен срок за доставка в календарни дни на съответния участник.

и

C_{\min} е най-кратък срок в офертите на участниците в календарни дни за доставка, съгласно предложението за Срок за доставка на участника, предложил най-кратък срок.

2. Срокът за отстраняване на скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности, проявили се по време на гаранционния срок (Д) представлява предложението от участника срок, посочен в календарни дни (цели числа), включващо времето от получаване на Уведомление от изпълнителя за констатираните скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности при експлоатацията на съдовете, проявили се по време на гаранционния срок до окончателното им отстраняване или замяна с нови. Максимална оценка - 100 точки. Тегловен коефициент в оценката – 20%.

$$D = (D_{\min} / D_i) \times 100, \text{ където}$$

D_i е предложението срок, като сбор от предложените срокове за отстраняване на скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности, проявили се по време на гаранционния срок в календарни дни, на съответния участник.

и

D_{\min} е най-кратък срок, като сбор от предложените срокове за отстраняване констатирани скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности, проявили се по време на гаранционния срок, съгласно предложението за Срок за отстраняване на скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности, проявили се по време на гаранционния срок на участника предложил най-кратък срок.

3. Ценово предложение (Ц) - с тежест 40% в комплексната оценка – представлява предложена от участника. Максимална оценка - 100 точки.

$$C = (C_{\min} / C_i) \times 100$$

Където:

C_i е предложена е предложената обща цена за изпълнение на доставката без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

и

C_{min} е минималната предложена обща цена за изпълнение на доставката в лв. без ДДС, съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена.

Недопустими са разяснения, които водят до промяна в предложената цена за изпълнение на поръчката.

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовата оферта на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

13.1. Договор за изпълнение на горесцитираната обществена поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителя ще предложи на участника, класиран на второ място.

13.2. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

13.3. Възложителя може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 14.2 с участниците класирани на второ и на следващо място когато участникът, който е имал право да сключи договор откаже да го сключи, не представи някой от документите по чл. 101е, ал.2.

РАЗДЕЛ III- ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

Днес2016 год. в град Гурковов, между:

1. **ОБЩИНА ГУРКОВО**, ЕИК: 123092756 със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Гурково, гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ №3, представлявана от Иван Славов Иванов – Кмет на Община Мъглиж и Надка Денкова Михалева – Гл. счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,
и

2., с
управител:....., ЕГН:, със
седалище и адрес на управление: гр....., ул. ”.....”, №.....
, **ЕИК**:....., наричан по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
съгласно Протокол от2016г. на комисията, назначена със Заповед №
.../.....2016 г. на кмета на Община Гурково, както и на основание чл.101е, ал. 1 от
ЗОП, се сключи настоящият договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Гурково”. в пълно съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на участника избран за изпълнител.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) Цената на доставката на специализираните съдове за битови отпадъци е размер налв. (словом) без ДДС илилв. (словом) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената за доставките на специализираните съдове за събиране на битови отпадъци, предмет на настоящия договор включва всички разходи свързани с качествено изпълнение на доставките, включително транспортни разходи до мястото на доставката, гаранционно поддържане в договорения гаранционен срок, всички такси по доставката и др.

Чл. 3.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставката, съобразно единичните цени. Заплащането се извършва след подписване на двустранен приемно – предавателен протокол за извършената доставка и въз основа на издадена фактура от Изпълнителя.

(2) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на получаване на фактурата.

(3) Плащането се извършва от сметката на Община Гурково в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.3 в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Договорените единични цени и обща на специализираните съдове, предмет на настоящия договор, е окончателна и не подлежи на промяна за срока на настоящия договор.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени

доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел V от настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има действие до пълното изпълнение по него в т.ч., но не само, до изтичане на гаранционните срокове по този договор.

(2) Изпълнителят е длъжен да извърши доставка на специализирани съдове за битови отпадъци в срок (.....) **календарни дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор.

(3) Гаранционният срок на специализирани съдове за битови отпадъци - поцинковани кофи тип „Мева”...../словом/ месеца;

поцинковани контейнери тип “Бобър”...../словом/ месеца;

кошчета градински тип 1...../словом/ месеца;

кошчета градински тип 2/ слвом/ месеца;

компостери за домашно компостиране...../словом/ месеца, съгласно Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

(4) Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на специализираните съдове за битови отпадъци с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от определени от Изпълнителя и Възложителя лица.

(5) Гаранционният срок е срокът, в който Изпълнителят носи отговорност за изправността и нормалното функциониране на специализирани съдове за битови отпадъци.

(6) Изпълнителят е длъжен да отстрани и поправи за своя сметка констатираните скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности при експлоатацията на съдовете или да замени съдовете с нови в срок от:

- за поцинковани кофи тип „Мева”...../словом/ календарни дни;

- за поцинковани контейнери тип “Бобър”...../словом/ календарни дни;

- за кошчета градински тип 1...../словом/ календарни дни;

- за кошчета градински тип 2/ слвом/ календарни дни;

- за компостери за домашно компостиране...../словом/ календарни дни, съгласно Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

Чл.5 Мястото на изпълнение на поръчката: склада на Община Гурково

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата му информация във връзка с предмета на договора, условията и мястото на договора, както и всички документи и данни необходими за изпълнението на настоящия договор.

3. Да осигури необходимото административно съдействие за изпълнение на настоящия договор;

4. След подписване на настоящия договор да определи комисия, която да приеме доставените съдове, като установява съответствието им с определените технически параметри, посочени в Техническото предложение и подписва приемателно-предавателни протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор.

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

6. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

7. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатиране на скрити дефекти и възникнали повреди и неизправности на специализираните съдове за битови отпадъци.

8. При констатирани скрити дефекти и възникнали повреди и неизправности при експлоатацията на съдовете за битови отпадъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или негов упълномощен представител уведомяват **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да изпрати свой представител или мобилен екип за оглед и установяване на характера на дефекта или повредата. За това се съставя констативен протокол, който се подписва от представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с извършването на доставките по този договор, в рамките на 5 (пет) работни дни.

Чл.7. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни в срок и без отклонение от уговореното и без недостатъци възложените доставки, съгласно Техническата спецификация и в съответствие с определените технически параметри в Техническото предложение за изпълнение на поръчката от настоящия договор;

2. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4. Да изисква информация за хода на изпълнението по предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката.

5. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. В случаите, когато резултатът от изпълнението не съответства на Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнение на поръчката или доставените специализирани съдове за битови отпадъци не отговарят на договорените количества и качество или са в неизправно техническо или с лошо цялостно състояние, без да понася санкция и обезщетение по свой избор да откаже доставката или да върне доставените съдове със задължителни указания за отстраняване на констатираните недостатъци, като в тези случаи определената от Възложителя комисия изготвя констативен протокол, в който определя нов подходящ срок за отстраняване на констатираните недостатъци.

7. В случаите по т.6 да задържи плащането до отстраняване на констатираните недостатъци или замяна на неотговарящите на договора специализирани съдове.

8. Да получи всички необходими документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни поръчката качествено, в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор, като спазва срока по чл.4, ал.2.

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

4. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

5. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички необходими документи удостоверяващи техническите характеристики на доставените съдове, и всички придружаващи ги документи, а именно: Паспорт на изделието с указание за

експлоатация и безопасност; Сертификат за качество и Гаранционна карта.

6. Да прехвърли на Възложителя собствеността на доставените специализирани съдове за събиране на битови отпадъци, предмет на настоящия договор;

7. В случай, че Изпълнителя не изпрати свой представител или мобилен екип в 5 (пет) дневен срок от уведомяването за скрити дефекти или констатирани недостатъци, Възложителя има право да извърши и без представител на Изпълнителя преглед на специализираните съдове за битови отпадъци в избран от него сервиз.

8. При установени скрити дефекти и/или възникнали повреди и неизправности при експлоатацията на съдовете за битови отпадъци в рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в дневен срок от получаване на Уведомление по чл.6, ал.1, т.7 да отстрани същите за своя сметка или да заемни същите с нови оригинални такива, а когато се отнася до счупени или повредени съдове, същите задължително се заменят с нови. В случай на неизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предаде съдовете за битови отпадъци в сервиз, където да се извършат необходимите ремонти.

9. За платените в гаранционния срок разходи за ремонт на специализираните съдове за битови отпадъци, които е следвало да бъдат извършени от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има обезщетение, в двойния размер на направените разходи.

10. При сключване на договор за подизпълнение с декларирания в офертата подизпълнител, да предостави документ/удостоверение, че същият е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава членка на ЕС.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение за извършената доставка при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.10. Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от комисия определена от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и определено от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лице.

Чл.11.(1) Приемането на изпълнението по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл.6, ал.1, т.4 на двустранен приемо- предавателен протокол, съдържащ пълно описание на вида, количеството и техническите параметри и характеристики на доставените специализирани съдове за битови отпадъци и тяхното състояние в момента на приемането им.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото, в случаите когато резултатът от изпълнението не съответства на Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнение на поръчката или доставените специализирани съдове за битови отпадъци не отговарят на договорените количества и качество или са в неизправно техническо или с лошо цялостно състояние, по своя преценка да откаже доставката или да върне доставените съдове със задължителни указания за отстраняване на констатираните недостатъци.

(3) В случаите по ал.2, определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисия изготвя констативен протокол в който определя нов подходящ срок за отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) Доставката, предмет на договора се счита за изпълнена след окончателно приемане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с подписване на приемо- предавателен протокол по ал.1 без забележки.

(5) Всеки от доставените специализирани съдове за битови отпадъци следва да е с маркиран с партида или номер на производителя. Партидата/номера на всеки съд ще бъде записан в приемо- предавателния протокол за доставката. Партидата/номера трябва да са положени по начин, непозволяващ тяхното изтриване или премахване.

(6) Всеки от доставените специализирани съдове за битови отпадъци- кофи и контейнери, следва да е с надпис „ОБЩИНА ГУРКОВО”.

Чл.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка в договорения срок, количество и качество, или не изпълни други свои задължения по настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всяко отделно неизпълнение в размер на 10% от стойността на договорам а в случаите на забава в размер на 0,10% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

(2) В случай, че при констатирани скрити дефекти и възникнали повреди и неизправности при експлоатацията на специализираните съдове за битови отпадъци, настъпили в гаранционният срок в рамките на гаранционните условия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не ги е отстранил, и не е изпълнил задължението си за замяна на счупени или повредени части с нови и оригинални такива, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет процента) от заплатената по чл. 2, ал.1 от настоящия договор цена съобразно броя на специализираните съдове.

(3) При прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1)Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

(2) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива, от дължимото възнаграждение по договора.

(3) Когато в случаите по ал. 2 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и по посочена от него банкова сметка.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и на обезщетение за претърпени вреди, когато те надхвърлят размера на договорената неустойка.

Чл. 15. При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) До прекратяване на договора се стига при настъпване на една от следните причини:

16.1.Изпълнението на договора и изтичане на гаранционните срокове.

16.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

16.3. С едномесечно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 17 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не отстрани в определения срок констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15 (петнадесет)-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до момента на прекратяване и одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението.

Чл. 19. Неустойките и санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се събират съгласно ЗЗД и Гражданския процесуален кодекс и при спазване на разпоредбите на настоящия договор.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. Неразделна част от настоящия договор са документите представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при участието му в процедурата по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет: „Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Гурково”.

Чл. 22. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата / с обратна разписка/, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Гурково
Адрес: гр. Гурково,
Бул. „Княз Ал. Батенберг” № 3
тел.: 04331/ 2260
факс: 04331/2884
e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Адрес:.....
.....
тел.:.....
факс:.....
e-mail:.....

Чл. 23. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 24. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал.7 от ЗОП.

Чл. 25. Възникналите спорове по тълкуване и/или изпълнение на настоящите договорености, които не могат да бъдат решени чрез взаимно споразумение и/или добра воля се решават чрез съда.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации - Приложение 1;
2. Техническо предложение - Приложение 2;
3. Ценово предложение - Приложение 3.

При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:

1. Документ за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и „д” от ЗОП (*свидетелство за съдимост*);
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ГУРКОВО

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

/ Иван Иванов- Кмет на Община Гурково /

.....
/...../

.....

/Надка Михалева- Гл. счетоводител/