



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ
РАБОТИ НА ОБЕКТ: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА МЕЖДУБЛОКОВО
ПРОСТРАНСТВО ЗАД БЛОК №9А, БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР
БАТЕНБЕРГ” ГР. ГУРКОВО”.**

открита със Заповед № 271/29.06.2017 г.
гр. Гурково



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. **ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ОТ ЗОП - (на отделен документ)**
- II. **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**
 1. **Обща информация за процедурата.**
 2. **Описание на предмета на поръчката.**
 3. **Указания за подготовка на офертите.**
 4. **Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях.**
 5. **Разглеждане на оферти.**
 6. **Сключване на договор.**
- III. **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**
- IV. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА;**
- V. **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.**
- VI. **ОБРАЗЦИ ЗА УЧАСТИЕ.**



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи условия

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, както и условията и реда, при които ще се избере изпълнител/и на поръчката, съобразени със Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/.

2. Описание на предмета на поръчката

2.1. Описание и обхват на обществената поръчка:

Община Гурково провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строителни работи на обект: „Основен ремонт на междублоково пространство зад блок № 9а, бул. „Княз Александър Батенберг”, гр. Гурково”.

2.2. Количества и обем на обществената поръчка.

Обема на обществената поръчка е описан в приложената към документацията за участие количествена сметка, придържането към които е задължително за кандидатите при съставянето на офертите им и при изпълнението поръчката.

2.3. Място и срок на изпълнение

Настоящата обществена поръчка ще се изпълнява на територията на гр. Гурково, общ. Гурково.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се предлага от Участника.

2.4. Възможност за представяне на варианти

Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

2.5. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

Максималният финансов ресурс за реализиране е до **9 208,33 лв.**(девет хиляди двеста и осем лева и тридесет и три стотинки) без вкл. ДДС.

Надвишването на одобреният финансов ресурс е предпоставка за отстраняване на участниците в процедурата.

3. Указания за подготовка на офертите

3.1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на вписания договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на община Гурково на адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>. в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

3.2. Срок за валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни най-малко **60 /шестдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

срока, съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка.

3.3. Изисквания за личностно състояние

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК; престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253- 260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162 ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци ти социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
- е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

3.4. Критерии за подбор

➤ **Правоспособност за упражняване на професионална дейност** - Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката.

За доказване на това изискване се представя:

- Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - *(заверено копие)*.
- За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Категорията на строежите е както следва: V-та (пета) категория, съгласно чл. 10, ал.1 от Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи.

- **Икономическо и финансово състояние**- не се изисква;
- **Технически и професионални способности**- не се изисква;

3.5. Получаване на документи за участие

Пълен достъп до Документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Община Гурково - <http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/oferti>., раздел „Профил на купувача”- Събиране на оферти с обява.

3.6. Искане на разяснение.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях.

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, на адрес:

гр. Гурково, общ. Гурково, обл. Стара Загора, бул. „Княз Александър Батенберг” №3, етаж 2, стая 10.

Върху опаковката се изписва:

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: : „Избор на изпълнител за извършване на строителни работи на обект: „Основен ремонт на междублоково пространство зад блок № 9а, бул. „Княз Александър Батенберг”, гр. Гурково”.

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес; наименование на поръчката:

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

- **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1);** Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.
- **Изрично пълномощно** на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.
- **Представяне на участника, което включва:**
 - а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ТУ71СТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена Декларация за ЕИК (Образец № 2), а когато е физическо лице - документ за самоличност (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения: Представяне на участника - подписани от участника (Образец № 3);

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи - копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, (Образец № 4);
- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, (Образец № 5);
- Заверено копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на стопителя за групата, съгласно посочените по-горе изисквания на Възложителя. За чуждестранните физически или юридически лица – еквивалентен документ, доказващ необходимата квалификация – когато е приложимо
- Декларация за участие на подизпълнител, (Образец № 6).



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

- Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, (**Образец № 7**) - (ако е приложимо).
- Декларация за приемане условията на проекта на договора, (**Образец № 8**).
- Техническо предложение, (**Образец № 9**) - В техническото предложение участника предлага **срок за изпълнение**, които не може да бъде по- кратък от 15 /петнадесет/ календарни дни и по- дълъг от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни. **Гаранционен срок** за видовете СМР.
- Ценово предложение, (**Образец № 10**) - Ценовото предложение на участника следва да не надвишава посочената максимална стойност.
Оферта, която не отговаря на това условие ще бъде отстранена и няма да се класира.
Към свиято Ценово предложени, участникът следва да представи:
 - Остойностена количествена сметка;
 - Единични анализни цени;

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

5. Разглеждане на оферти

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка, в сградата на общинска администрация – гр. Гурково, етаж 2, стая 6.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

6. Сключване на договор

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или невявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Указания за определяне на комплексна оценка (КО) на офертата

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка, въз основа на оценка на офертите по **критерия** „оптимално съотношение качество/цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

За настоящата процедура, критерият „оптимално съотношение качество/цена” се сформира от два показателя - **предложена цена без ДДС за съответната обособена**



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

позиция с коефициент на тежест 50% и срок за изпълнение – тежест 50 %,

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. „срок за изпълнение”- П1	100	50 %
2. „предлагана цена” – П2	100	50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 * 50\% + П2 * 50\%$$

1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка е 50%

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложения срок за изпълнение на съответния участник;

Където C_{min} е минималният предложен срок, за изпълнение, на всички участници;

Забележка: Предлаганият срок за изпълнение, не може да бъде по-кратък от 15 (петнадесе) календарни дни и по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо за започване работа на обекта.

2. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” – П2

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Където C_i е предложения обща цена за СМР, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник;

Където C_{min} е минималната предложена обща цена за СМР, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на всички участници;



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ- КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ

№ по ред	Наименование на работите	мярка	количество
1	Доставка и полагане на асфалтова настилка плътна смес - 5 см	м2	398,30
2	Доставка и полагане на битумен разлив	м2	398,30
3	Доставка и полагане на трошено-каменна настилка	м3	59,70
4	Изкоп с багер на транспорт	м3	59,70
5	Превоз на з.п.сът самосвал	м3	59,70

V. Проект на договор

Днес2017 год., в гр. Гурково между:

1. ОБЩИНА ГУРКОВО, ЕИК по БУЛСТАТ: 123092756, адрес: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, представлявана от Иван Иванов – кмет на община Гурково и Надка Михалева – главен счетоводител, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна, и от друга,

и

2., със седалище гр., ул....., тел:, ЕИК/Булстат, представлявана от с ЕГН, наричан по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол на дата от Кмета на община Гурково след проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: се сключи настоящият договор при следните условия: **„Избор на изпълнител за извършване на строителни работи на обект: „Основен ремонт на междублоково пространство зад блок № 9а, бул. „Княз Александър Батенберг”, гр. Гурково”**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на строителни работи на обект: „Основен ремонт на междублоково пространство зад блок № 9а, бул. „Княз Александър Батенберг”, гр. Гурково”**, сам/ с подизпълнител....., (за чиято работа отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), на свой риск и със свои сили и средства. Строителството ще се изпълни в съответствие с КСС, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото му предложение, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни изцяло необходимите видове работи, при спазване на всички изисквания и условия на



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Правилниците за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР) и инвестиционен проект.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

2.1. Цената на договорените работи, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за цялостното изпълнение на поръчката е в размер на /...../ без ДДС; лв. /...../ с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор и няма да бъде надвишавана.

2.2. Цените на отделните видове строително-монтажни работи са тези, посочени в Предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и те остават неизменни до завършването на работата по обекта. В случай че се наложи да се заменят отделни видове работи с нови видове работи, невключени в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но без да се увеличава общата стойност на договорените работи по настоящия договор, то те ще се остойностяват и заплащат по показатели и цени на материалите от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само при условие, че се изработят нови анализни цени при спазване на ценообразуващите елементи и те се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Размерът на работите се уточнява с допълнително задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което се съставя при възникване на необходимост от замяна на отделни видове работи с нови видове работи.

2.3. Цената на договора ще се заплаща под формата на окончателно плащане с платежно нареждане по следната банкова сметка, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....;
Град/клон/офис:.....;
IBAN:.....;
BIC:.....

2.4. Окончателното плащане е в размер до 100% (сто процента) от стойността на договора по чл. 2.1, но не повече от действително изпълнените и приети строително-монтажни работи.

2.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

2.6. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ

3.1. Сроктът на изпълнение е календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Началото на времетраенето на възложените строителните работи, предмет на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с възлагателното писмо, като същият започва да тече в срок 3 календарни дни от датата, следваща датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателното писмо, съобразно конкретно оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок, който ще се приема за начален момент на изпълнение на съответните строителни дейности.

3.2. Ако по някаква причина, която не дава основание на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за удължаване на срока за изпълнение и/или ходът на изпълнението е много бавен, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе необходимите мерки за ускоряване на хода на изпълнението, така че той да съответства на срока на завършване. При неспазване на срока за завършване на изпълнението и във връзка с горната разпоредба, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предупреди ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

с определен срок за прекратяване на договора и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не направи необходимото - да прекрати договора едностранно.

3.3. Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на протокол Констативен акт (Образец 19) за приемане на договорените работи.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

4.1. Гаранционни срокове за видовете СМР в размер на години съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на завършване на работите, документирано с подписан без забележки Констативен акт (Образец 19).

4.2. Всички дефекти, проявили се през гаранционните срокове, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

4.3. За проявените дефекти през гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 работни дни, след получаване на писменото уведомяване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се задължава да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

4.4. При неизпълнение на задълженията, визирани в т. 4.3 от настоящия договор, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ наема други лица срещу заплащане по пазарни цени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да извърши проверката на отчета за плащане и на фактурата в срок до 15 работни дни от тяхното представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши промени във формата и вида на работите и на някоя част от тях, които по негово мнение са необходими за по-доброто изпълнение на обекта, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да приеме, но без да се променя стойността на договора.

5.3. В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с безопасността на движението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага и устно, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да изпълни нарежданията. Възложените по този начин работи се отразяват в допълнително задание в рамките на цената на договора и съобразно предвидените средства.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в рамките на своите права може да упражнява цялостен и непрекъснат контрол при изпълнение на работите и при необходимост и по свое усмотрение да упражнява лабораторен контрол на влаганите материали и качеството на извършените работи.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено, в технологична последователност и в договорения срок работите - предмет на този договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява и опазва строителните материали и изпълнените строителни работи до приемането на обекта.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на договора по начин, който няма да препятства нормалното осъществяване на работите.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва мероприятията по опазване на околната среда, да отстранява от обекта излишните материали, както и да опазва околните терени, с



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

оглед да се избегнат щети на държавни, общински и частни имоти, произтичащи от неговите методи на работа.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури условия за безопасна работа, съгласно с изискванията на нормативните актове по охрана на труда, по пожаробезопасността и по безопасността на движението.

6.6. Всички санкции, наложени от компетентните органи, за нарушения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.4 и т. 6.5 от договора и за вреди, нанесени на трети лица, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за негова сметка.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде обекта почистен и годен за експлоатация.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите (ако има такива), посочени в офертата в срок до 5 /пет/ работни дни/ от сключване на настоящия договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят се задължава да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и условия.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай, че не извърши в срок възложеното му строителство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от общата стойност на строителните работи, за всеки ден просрочие, но не повече от 20% от общата стойност на строителните работи.

7.2. В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на посочените в гл. VI от настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след изпращане на уведомително писмо, да прекрати договора.

VIII. ИЗМЕНЯНЕ, РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР

8. Действието на този договор се прекратява:

- 8.1. с изпълнение на всички задължения по договора;
- 8.2. по взаимно съгласие между страните;
- 8.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
- 8.4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.
- 8.5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- 8.6. По реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД когато:

10. Действието на този договор се прекратява, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работите, които са му възложени в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на изтичането на тридневния срок от получаването на възлагателното писмо, при условие, че



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

липсва двустранно констатиране на обективни обстоятелства, които обуславят незапочването на работите;

11. Действието на този договор се прекратява, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

11.1. Към момента на разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови по нататъшната работа, с изключение на тази, която е свързана с обезопасяването на строителната площадка, и да предаде по надлежния ред всички строително-монтажни работи, изпълнени от него към датата на разваляне, както и съпътстващата строителна документация;

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора по общия ред, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**:

12.1. Системно не изпълнява задълженията си по договора;

12.2. Възпрепятства или отказва, без основателна причина, необходимо действие/съдействие при съгласуване или одобряване на проектите, подписване на актовете или протоколите по отчитането и приемането на строителството.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

14. Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

15. При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

16. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

17. Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на Чл. 117 от ЗОП.

18. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

19. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – три екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАН ИВАНОВ-

КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

Подпис:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Име:

Подпис:

НАДКА МИХАЛЕВА-

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Подпис:

VI. Образци

1. **Образец № 1** – Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата; от участника;
2. **Образец № 2** – Декларация за ЕИК;
2. **Образец № 3** – Представяне на участника;
3. **Образец № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
4. **Образец № 5**- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
5. **Образец № 6**- Списък на строителството идентично или сходно с предмета на поръчката;
6. **Образец № 7** – Декларация за участие на подизпълнител;
7. **Образец № 8** – Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;
8. **Образец № 9** – Декларация за приемане условията на проекта на договора;
9. **Образец № 10** – Техническо предложение;
10. **Образец № 11**- Ценово предложение;