



ОБЩИНА ГУРКОВО

ОДОБРЯВАМ:
ИВАН ИВАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА
СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА
СЪЩЕСТВУВАЩО ДЕПО/СМЕТИЩЕ НА ОБЩИНА ГУРКОВО“

открита със Заповед № 329 / 08.08 2017 г.

гр. Гурково



СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ДЕПО/СМЕТИЩЕ НА ОБЩИНА ГУРКОВО“

РАЗДЕЛ I. ОБЯВА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ V. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ XI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

РАЗДЕЛ XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIII. ОБРАЗЦИ:

1. Опис на представените документи - **Образец № 1;**
2. Оферта – **Образец № 2;**
3. Декларация от членовете на обединението за ангажираност към поръчката – **Образец № 3;**
4. Декларация за ползване на подизпълнител в обществената поръчка – **Образец № 4;**
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка - **Образец № 5;**
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП – **Образец № 6;**
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3- 5 от ЗОП – **Образец № 7;**



8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 8;**
9. Декларация по чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - **Образец № 9;**
10. Декларация – списък на услугите по упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – **Образец № 10;**
11. Декларация - списък на лицата, които ще изпълняват поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – **Образец № 11;**
12. Техническо предложение - **Образец № 12;**
13. Ценово предложение – **Образец № 13.**



Раздел I. ОБЯВА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП



Раздел II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Редът за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Условия за участие

Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в настоящата обществена поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Участниците следва да отговарят на изискванията предвидени в чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП. За удостоверяване липсата на тези обстоятелства, участникът подава декларации, съгласно чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП по образец, приложени към настоящата документация за участие, и подписани от лицата, които представляват кандидата или участника. За подизпълнителите също се прилагат изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка кандидат или участник, за когото е установено наличието на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

В случай че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да представи копие на договора (споразумението) за обединение, в което е посочен представляващият обединението, който ще осъществява контактите с възложителя и подписва документите по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не могат да се правят промени в състава на обединението по време на изпълнение на договора.

В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, и Декларация по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП се представят от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

В случай че избраният за изпълнител на обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, при сключване на договора за изпълнение на поръчката обединението следва да бъде регистрирано като гражданско (неперсонифицирано) дружество като представи копие от документ за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.



Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Участниците не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък контролираните от тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелствата, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и тези посочени по-горе, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация.

3. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **52 000,00 лв.** (петдесет и две хиляди лева) без ДДС и включва всички разходи необходими за качествено изпълнение на поръчката: „Упражняване на строителен надзор извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“.

4. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение е в зависимост от срока на завършване на СМР, а именно:

- Срокът за изпълнение на Техническата рекултивация започва да тече от датата на съставяне на Протокол обр. 2 а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с подписване на констативен Акт образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), но не може да бъде по-дълъг от **6 /шест/ месеца, приравнени на 180 календарни дни.**

- Срокът за изпълнение на биологична рекултивация е до издаване на акт образец № 16, като започва да тече след приемане на техническата рекултивация и е **36 /тридесет и шест/ месеца, приравнени на 1080 календарни дни.**

Забележка: За целите на документацията един месец да се счита 30 календарни дни.

Протокол за откриване на строителната площадка Приложение № 2а (Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), ще бъде подписан след потвърждение за налично финансиране от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) или друг източник на финансиране за изпълнение на дейностите по СМР.



Срокът за изпълнение започва да тече след получаване на Уведомително писмо от Възложителя към Изпълнителя за стартиране на дейностите по договора.

Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Наименование и адрес на Възложителя

Възложител на обществената поръчка по реда на глава 26 от ЗОП, вр. с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Гурково, в качеството му на представляващ Община Гурково, с административен адрес: Република България, п.к. 6199, гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, тел. +359 43312260, факс: +359 43312884, E-mail: gurkovo_obs@abv.bg, Основен адрес на възлагащия орган/ възложителя: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>, Адрес на профил на купувача: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>, Лица за контакти: Доника Димчева Куртева – ст. специалист „Обществени поръчки и инвестиционни дейности“- Общинска администрация – Гурково.

II. Кратко описание на предмета на поръчката, количество и обем

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в техническата спецификация, неразделна част от настоящата обява.

III.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите.

IV.Срок за получаване на оферти – до 17:00 часа на датата посочена в Обявата.

V. Критерий за оценка

Критерият за оценяване на офертите е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ – „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“.

VI. Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Всеки участник следва да притежава лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № 9 от 22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор или да притежава издадено от Началника на Дирекция за национален строителен контрол и вписано в нарочен регистър удостоверение за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, а чуждестранните лица – аналогичен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието с това изискване участниците удостоверяват, като представят декларация, че участникът притежава валиден лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № 9 от 22.05.2001 г. за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор или да притежава издадено



от Началника на Дирекция за национален строителен контрол и вписано в нарочен регистър удостоверение за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. В декларацията се посочва информация за № на лиценз/ удостоверение, до кога е валидно и от кого е издадено.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на валиден лиценз за упражняване на строителен надзор или удостоверение за упражняване на строителен надзор.

2. Изисквания за икономическо и финансово:

2.1. Участникът трябва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Минималната застрахователна сума по застраховката следва да бъде съобразена с изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.).

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като представят декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност“. В декларацията се посочва информация за № на застрахователната полица, стойността на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на валидна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“.

3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите поне 1 (една) услуга за упражняване на строителен надзор свързан със СМР при закриване и рекултивация на депа/ сметища.

Съответствието си с това изискване участниците доказват с представяне на Декларация – списък на услугите по упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 10 към настоящата документация, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва

- **Ръководител екип - Специалист "Техническа рекултивация и мониторинг"** - да има придобита квалификационна степен „магистър“ строителен инженер; с минимум 5 (пет) години опит по специалността; да е изпълнявал



упражняване на строителен надзор по част "Техническа рекултивация и мониторинг" при изпълнение на СМР при закриване и рекултивация на депо/ сметище.

- **Инженер „Геодезист“** - Инженер със специалност „Геодезия“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност); с минимум 5 (пет) години опит по специалността – 1 брой; да е изпълнявал упражняване на строителен надзор по част "Геодезия" при изпълнение на СМР при закриване и рекултивация на депо/ сметище.

- **Специалист контрол на качеството** - да има придобита квалификационна степен „магистър“ строителен инженер; с минимум 5 (пет) години опит по специалността; да е изпълнявал упражняване на строителен надзор по част "Качество на материалите" при изпълнение на СМР при закриване и рекултивация на депо/ сметище.

- **Специалист - координатор по безопасност и здраве** - да има придобита квалификационна степен „магистър“ строителен инженер; с минимум 5 (пет) години опит по специалността; да е изпълнявал упражняване на строителен надзор по част "ПБЗ" при изпълнение на СМР при закриване и рекултивация на депо/ сметище.

- **Специалист "Пътно строителство"** - да има придобита квалификационна степен „магистър“ строителен инженер; с минимум 5 (пет) години опит по специалността; да е изпълнявал упражняване на строителен надзор по част "Пътно строителство" при изпълнение на СМР при закриване и рекултивация на депо/ сметище.

- **Специалист "Инженерна геология"** - да има придобита квалификационна степен „магистър“ строителен инженер; с минимум 5 (пет) години опит по специалността; да е изпълнявал упражняване на строителен надзор по част "Инженерна геология" при изпълнение на СМР при закриване и рекултивация на депо/ сметище.

- **Специалист "Противопожарна техника и безопасност"** - да има придобита квалификационна степен „магистър“ строителен инженер; с минимум 5 (пет) години опит по специалността; да е изпълнявал упражняване на строителен надзор по част "Пожарна безопасност" при изпълнение на СМР при закриване и рекултивация на депо/ сметище.

- **Специалист "Ландшафтна архитектура"/ "Еколог"** - Еколог с образователна степен "Магистър", или Ландшафтен архитект с образователна степен "Магистър", или еквивалент; с минимум 5 (пет) години опит по специалността.

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образование се удостоверява и с посочване на еквивалентно образование и посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира: придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността



покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образование и специалност конкретният експерт.

Участникът трябва да има на разположение необходимия квалифициран персонал за изпълнението на поръчката /посочен по-горе/. Едно лице може да съвместява функциите на повече от един експерт от екипа в случаите, че разполага с определената от Възложителя професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Съответствието си с това изискване участниците доказват с представяне на Декларация - списък на лицата, които ще изпълняват поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – **Образец № 11** към настоящата документация. Лицата трябва да са вписани в заверения от МРРБ списък на специалистите от различните специалности, имащи право да упражняват дейността, неразделна част от лиценза, или еквивалентен списък.

3.3. Участникът следва да притежава валиден сертификат: ISO EN 9001:2008/ 2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството с обхват упражняване на строителен надзор.

Съответствието с това изискване участниците удостоверяват, като представят декларация, че участникът има внедрена система за управление на качеството с обхват упражняване на строителен надзор. В декларацията трябва да се посочи информация за № и дата на издаване на сертификата, срок на валидност и от кого е издаден.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на валиден сертификат ISO EN 9001:2008/ 2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството с обхват упражняване на строителен.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.



Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

При изпълнението на услугата участниците могат да използват подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Раздел V. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.
2. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
3. Всички документите, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:
 - 3.1. Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и мокър печат.
 - 3.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
5. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху шлика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

В офертата се поставят следните документи:

1. Опис на представените документи - **Образец № 1;**
2. Оферта – **Образец № 2;**
3. Копие от договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. Декларация от членовете на обединението за ангажираност към поръчката – **Образец № 3;**
5. Декларация за ползване на подизпълнител в обществената поръчка – **Образец № 4;**
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка - **Образец № 5;**

Декларацията е задължителна част от офертата на участника, който обявява, че ще използва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки от подизпълнителите, в случай, че са повече от един.



7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП – **Образец № 6;**

8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3- 5 от ЗОП – **Образец № 7;**

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 8;**

10. Декларация по чл. 101, ал. 11 и чл. 44, ал. 1 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - **Образец № 9;**

11. Декларация, че участникът притежава лиценз или удостоверение за извършване на строителен надзор;

12. Декларация, че участникът притежава валидна застрахова „Професионална отговорност“;

13. Декларация, че участникът притежава внедрена система за управление на качеството;

14. Декларация – списък на услугите по упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – **Образец № 10;**

15. Декларация - списък на лицата, които ще изпълняват поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – **Образец № 11;**

16. Техническо предложение - **Образец № 12**, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, включващо срок за изпълнение на видовете Дейности и подробно описание на изпълнението на поръчката. В предложението за срок на изпълнение на Дейностите, участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично чрез представен линеен календарен план - график.

Техническото предложение трябва да е в пълно съответствие с техническата спецификация и документацията.

ВАЖНО! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предложението за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от мобилизационния период за изпълнение на строителството и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Участникът следва подробно да е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение стратегията за контрол по основните видове СМР и да е



описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така че да обоснове качествено и в срок изпълнението на договора.

Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания подлежи на отстраняване!

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (съдържа се в образеца на техническото предложение);
- декларация за срока на валидност на офертата (съдържа се в образеца на техническото предложение);
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съдържа се в образеца на техническото предложение);

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

17. Ценово предложение – Образец № 13.

Ценовото предложение, направено от всеки участник, не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката. В случай, че участник е представил ценово предложение, което надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

Предлаганата от участника цена задължително включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и при описаните изисквания в техническата спецификация и условията на договора.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. Когато бъдат открити несъответствия в цените, техния сбор или друга грешка, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Раздел VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертите се подават до 17:00 часа на датата посочена в Обявата в сградата на Община Гурково, 6199 гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, деловодство.

2. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът следва да посочи



предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

4. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

**Община Гурково, 6199, гр. Гурково,
бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3**

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:
**„Упражняване на строителен надзор при извършване на строително
монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на
община Гурково“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

5. Опаковката с офертата на участника следва да съдържа всички изискуеми документи.

6. Опаковката трябва да бъде запечатан, така че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

7. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

8. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

9. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

11. Срок на валидност на офертата.

11.1. Предложенията следва да бъдат валидни със срок 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

11.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договорите.



Раздел VII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Допуснатите оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани въз основа на икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал .1 от ЗОП при критерий "оптимално съотношение качество/цена".

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показателят „Комплексна оценка“ се изчислява по следния начин:

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност **100** точки.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от 100 точки. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

Показатели за оценка

К1 – Предложена цена е с максимална оценка 50 точки;

К1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$К1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 50, \text{ където}$$

Цена_{мин.} е най-ниската предложена цена от участник.

Цена_{участ.} е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

К2 — Организация за изпълнение на поръчката е с максимална стойност от 50 точки, където:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Оценява се професионалната компетентност и организацията за изпълнение.



Относителни тегла на показателите за оценяване:

К2 — „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”	макс.50т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;- участникът е направил описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта;- участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности;	20т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;- участникът е направил описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта;- участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности; <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични едно от следните обстоятелства:</p> <p><i>1. Описани са всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности,</i></p>	30т.



предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

2. Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите..

3. В обяснителната записка от Предложението за изпълнение е посочена стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;

- участникът е направил описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта;

- участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности;

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

1. Описани са всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

2. Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите..

3. В обяснителната записка от Предложението за изпълнение е посочена стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата

40г.



документация.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;

- участникът е направил описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта;

- участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности;

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **три** от следните обстоятелства:

1. Описани са всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

2. Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите..

3. В обяснителната записка от Предложението за изпълнение е посочена стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

50т.

Раздел VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на Община Гурково. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на



следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.

2. В указанияте в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл. 97, ал. 3 от ЗОП.

3. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектността на офертите и съответствие им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

4. Разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

5. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя, и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

6. Въз основа на утвърдения протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

7. Провеждането и документирането на обществената поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП и глава 9 от ППЗОП.

Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП.

2. В случай че възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие на документ регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на създаденото обединение.

3. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.



Раздел XI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

Предметът на настоящата обществена поръчка включва упражняването на **строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:**

- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
- Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекүтивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- Внасяне на ексекүтивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;



- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
- Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да регистрира искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите;
- Да изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
- Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия.
- Заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа /при необходимост/, съгласно ЗКИР.

Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

Освен горепосочените дейности, Изпълнителят следва да се придържа стриктно към ЗУТ и поднормативните актове, касаещи упражняването на строителен надзор.



Раздел XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес,2017 г., в гр. Гурково, между:

Община Гурково, със седалище и адрес на управление: гр. Гурково, общ. Гурково, обл. Стара Загора, бул. "Княз Александър Батенберг" № 3, ЕИК: 123092756 и № по ДДС: BG123092756, представлявана от Иван Славов Иванов в качеството на Кмет на община Гурково и Надка Денкова Михалева в качеството си на Гл. счетоводител на община Гурково, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[*Наименование на изпълнителя*],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер [...]

представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя],

[съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол на дата г. от Кмета на община Гурково след проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**Упражняване на строителен надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо дено/сметище на община Гурково**“, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услугите, свързани с упражняването на строителен надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково, по смисъла на Закона за



устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 5 (пет) години, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

Срокът на изпълнение на поръчката е за целия период на изпълнение на СМР, включително времето до датата на издаване на разрешението за ползване или въвеждане в експлоатация. Срокът на изпълнение започва да тече от датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмо за начало на изпълнението на договора.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е действащото депо/сметище на община Гурково е разположено в местността "Иванчов път", землището на гр. Гурково.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени

(4) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

(1) плащане в размер на 80 % (осемдесет на сто) от Цената – в 10 - дневен срок след завършване на техническата рекултивация и издаване на Акт обр. 15 /съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при наличие на разполагаем финансов ресурс от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) окончателно плащане по Договора се извършва в срок до 10 (десет) дни, след:

1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване.
2. подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл. 9, ал. 1, т. 1 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума, част от Цената и при наличие на разполагаем финансов ресурс от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].



(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими (ако е приложимо).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа (ако е приложимо).

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора и да изисква, в разумен срок, предоставянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.
4. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по строителния надзор, могат да се правят в 3 -дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
5. да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3 - дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и



нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.

6. при неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДНСК.

7. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** известие за това;

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7. да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства;

8. да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението на дейностите за своя сметка;

9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако е приложимо);

10. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

12. да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за Обекта, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация, чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

13. В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

13.1. законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

13.2. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната



площадка преди започване на СМР, изграждане на временно осветление на площадката, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.;

13.3. качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с възложителя и разрешена по съответния ред;

13.4. качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. в изпълнение на това задължение изпълнителят изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с възложителя;

13.5. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

13.6. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

13.7. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за обекта има такива;

13.8. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

13.9. правилното водене на заповедната книга на строежа;

14. след приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на др от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

15. писмено да информира възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на възложителя;

16. да извърши от името на възложителя необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване.

17. в срок до 20 (двадесет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този договор изпълнителят трябва да предостави на възложителя всички документи свързани с извършваните от него дейности по този договор или са му предоставени във връзка със строителството на обекта;

18. да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ



и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

19. изпълнителят носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 15.1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
- 15.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
- 15.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
- 15.4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от разработките, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;
- 15.5. да не приеме някои от разработките в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;
- 15.6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на дейности по изпълнението на предмета на договора, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническите спецификации;
- 15.7. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде извършеното;
- 15.8. да изисква всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с предмета на настоящия договор.
- 15.9. да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
- 15.10. при необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените строителните работи в Обекта;
- 15.11. да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 16.1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
- 16.2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
- 16.3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
- 16.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
- 16.5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.



16.6. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително на персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

16.7. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, както и да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

16.8. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация; да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 18. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената на съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи тази неустойка при липса на разполагаем финансов ресурс.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи



допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 3-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности,

каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;



б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 27. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители (ако е приложимо), са длъжни да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.



(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 32. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.



(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 33. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.



Нищожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език (при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е чуждестранно лице)

Чл. 38. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 39. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 41. Този Договор се състои от ... (....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

ИВАН ИВАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

НАДКА МИХАЛЕВА

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ