

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 2-15 / 27.03 2018 г.

Днес 27.03.2018 г. в гр. Гурково на основание Решение № 53/19.02.2018 г. на Кмета на Община Гурково за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на договор за проектиране и осъществяване на авторски надзор по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрението или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. “ за обект СУ „Христо Смирненски“, гр. Гурково“, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ГУРКОВО**, ЕИК: 123092756, със седалище и адрес на управление: гр. Гурково, п.к. 6199, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, представлявано от Иван Славов Иванов - кмет на община Гурково и Надка Денкова Михалева- гл. счетоводител, наричана по- долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. **„ПРОФПРОЕКТ БЪЛГАРИЯ“** ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Гео Милев“, бл. 255, вх. Г, ет.7, ал. 67, ЕИК 203728443, представлявано от Симона Петрова Дачева- управител от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните по договора се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Проектиране и осъществяване на авторски надзор по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрението или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. “ за обект СУ „Христо Смирненски“, гр. Гурково“, наричани за краткост „Услугите“.**

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в

всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

4.1.1. Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ с подробни количествени и количествено-стойностни сметки по съответните части е от 30 (тридесет календарни дни), считано от дата на получаване на възлагателно писмо от страна на изпълнителя, ведно с необходимата изходна информация за изработването на проекта, но не по-късно от 7 (седем) работни дни преди крайната дата за подаване на заявления за подпомагане по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

4.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на авторски надзор от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа на обекта (Образец 2 по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г., Обн. ДВ. бр.51 от 5 Юни 2001 г.) до момента на въвеждане в експлоатация на строежа или издаване на разрешение за ползване в зависимост от категорията на обекта.

Чл. 5. Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Гурково, община Гурково.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Договор/и за безвъзмездна финансова помощ по мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и / или други програми и проекти.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер на: 74 000,00 /седемдесет и четири хиляди/ лева без ДДС и 88 800,00 /осемдесет и осем хиляди и осемстотин/ лева с включен ДДС.

6.1. От което :

6.1.1 Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ по проектни части от заданието, включително подробни количествени и количествено-стойностни сметки за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти: 62 000,00 лв. (шестдесет и две хиляди) без ДДС, с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изготвяне на проекта.

6.1.2. Цена за упражняване на авторския надзор по време на строителството, предмет на този договор: 12 000,00 лв. (дванадесет хиляди) без ДДС с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторски надзор.

6.2. Заплащането се извършва както следва:

6.2.1. Плащане на стойност 5% от стойността по т. 6.1.1, в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на изготвения техническия проект по реда на чл. 30 и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при наличие на финансов ресурс от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2.2. Сума в размер равна на *остатъка* от дължимото възнаграждение, посочено в т. 6.1.1. в срок до 20 (двадесет) календарни дни след получаване от

Възложителя на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2.3. Авансово плащане в размер на 10 % от дължимото възнаграждение посочено в т. 6.1.2. в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2 по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. Обн. ДВ. бр.51 от 5 Юни 2001 г.) и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при наличието на финансов ресурс от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2.4. Окончателно плащане в размер на сума равна на *остатъка* от дължимото възнаграждение, посочено в 6.1.2, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след въвеждане на обектите в експлоатация и получаване от Възложителя на плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ, *срещу представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.*

Чл. 7. Приемането на техническия проект и доклад за извършен авторски надзор се извършва с подписване на приемо-предавателни протоколи, а всички плащания се извършват срещу предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал.

Чл. 8. (1) Цената, посочена в чл. 6, т. 6.1.1. и 6.1.2., е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. При одобрение на проекта и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“, редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ;

2. При подписване на анекс между Държавен фонд „Земеделие“- Разплащателна агенция, към договора за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по настоящия договор, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към анекса;

3. В съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(2) В Цената посочена в чл. 6, т. 6.1.1. и 6.1.2. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други суми и разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 11. (1) Плащането се извършва в български лева по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: UNCRBGSF

ІВАН: BG33UNCR70001522511670

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 740,00 (седемстотин и четиридесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЦКБ АД, клон Стара Загора, офис Гурково

IBAN: BG 75 СЕСВ 9790 3363 6980 00

BIC: СЕСВВGSF

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) работни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (двадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл.23 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 24. По този договор не се предвижда гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Експерт от състава на персонала, който ще изпълнява поръчката може да бъде заменен само по обективни причини и след като бъде предложен нов със същата или по-висока квалификация.
8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение

за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 ЗОП.

9. да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществена поръчка, приложими и по отношение на Бенефициента по Договора за безвъзмездна финансова помощ.

10. да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014-2020

11. да предостави възможност на ДФЗ - РА, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската комисия за борба с измамите, Европейската сметна палата, съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършат проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението на проекта, и да извършат пълен одит, ако е нужно въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други, имащи отношение към финансирането на проекта.

12. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за срок от 5 години след датата на приключване на дейностите по настоящия

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчет и разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме всеки от отчетите/разработките/материалите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 18 от Договора;
7. да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички въпроси и проблеми в процеса на

изпълнението на проекта, финансиран по Програма за развитие на селските райони (ПРСР).

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30 (1) Приемането на извършената работа се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, като от страна на възложителя това става по начинът, уреден в приложимата нормативна уредба, в зависимост от категорията на обекта.

(2) След изготвянето на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Възложителя проектна документация в 3 екземпляра на хартиен носител и един на магнитен носител (CD) за разглеждане и приемане. Техническите изисквания към продукта, са както следва:

(3) Предаването на инвестиционния проект се извършва с двустранен приемателно-предавателен протокол между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При констатиране на пропуски на представения за одобрение проект от компетентните органи, след писмено уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани същите за своя сметка в рамките на 7 работни дни от получаване на уведомлението:

(5) Упражняването на авторски надзор приключва след въвеждане на строежа в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга от Изпълнителя на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (единна сто) от Цената за съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
5. при липса на финансиране.

(2) Договорът може да бъде прекратен :

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. с едноседмично предизвестие.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ запазва интелектуалната собственост и е титуляр на авторското право върху проектната разработка, съгласно ЗАПСП.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Гурков, 6199, бул. Княз Александър Батенберг № 3

Тел.: +359 43312260

Факс: +359 43312884

e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

Лице за контакт: инж. Мариета Генева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1407, ул. Козяк №15

Тел.: +359 879213373

Факс:

e-mail: profproekt@abv.bg

Лице за контакт: Симона Петрова Дачева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

Информацията е заличена
на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

Информацията е заличена
на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

НАДКА МИХАЛЕВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

Съгласували:
Юрист:.....

Информацията е заличена
на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СИМОНА ДАЧЕВА
„ПРОФПРОЕКТ
ЕООД

Информацията е заличена
на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

Техническа спецификация

Реконструкция и модернизация на СУ „Христо Смирненски“, гр. Гурково

I. Съществуващо положение

Местоположението на обекта е в гр. Гурково, бул. „Александър Батенберг“ №21
Застроената площ на обекта:

- Сграда с идентификатор 18157.501.664.1 със застроена площ 909 кв.м., брой етажи:2. Сградата е построена и въведена в експлоатация през 1964 г.
- Сграда с идентификатор 18157.501.664.2 със застроена площ 1071 кв.м, брой етажи:2. Сградата е построена и въведена в експлоатация през 1986 г.
- Сграда с идентификатор 18157.501.664.3 със застроена площ 39 кв.м, брой етажи:1. Сградата е построена и въведена в експлоатация през 1986 г.
- Сграда с идентификатор 18157.501.664.4 със застроена площ 381 кв.м, брой етажи:1. Сградата е построена и въведена в експлоатация през 1986 г. и е предвидена за спорт.
- Сграда с идентификатор 18157.501.664.5 със застроена площ 51 кв.м, брой етажи:1. Сградата е построена и въведена в експлоатация през 1986 г.
- Сграда с идентификатор 18157.501.664.6 със застроена площ 173 кв.м, брой етажи:1. Сградата е построена и въведена в експлоатация през 1986 г.

II. Основни изисквания към проекта

Основната цел на проекта е да се увеличи експлоатационната годност на сградата.

При разработването на проекта да се заложи използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали за създаване на оптимални условия за обитаване на децата и работа на обслужващия персонал.

При изпълнение на поръчката следва да се направи обстоен оглед на обекта на място. Следва да се изготви списък от мерки, които ще бъдат заложени в проектните разработки и които да бъдат съгласувани с Възложителя. Да се предвидят мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата и основен ремонт. Да се предвиди рехабилитация на дворното пространство - на настилната, тротоари, зелени площи в двора и ограда. Да се възстановят участъци с пропаднали дворни настилки, като се осигури отвеждане на атмосферните води извън основите на сградата. Проектите следва да се включват мерки, свързани с подобряване на достъпа на хора с увреждания до сградите - при необходимост, в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- Ремонт на покрив - първи учебен корпус /северно крило/- нова покривна конструкция, вкл. улуци с ПВЦ покритие.
- Ремонт на покрив - физкултурен салон.
- Ремонт на покрив - котелно - нова покривна конструкция, вкл. улуци с ПВЦ покритие.
- Ремонт на покрив - смяна на керемиди и улуци с ПВЦ покритие на топла връзка.

Част Архитектурна

- Обяснителна записка - подробно да описва предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения;
- Характерни вертикални разрези на сградата;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финално покритие. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата.
- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в подробна спецификация на дограмата.

Част Конструктивна /конструктивно становище

- Обяснителна записка съдържа подробна информация относно предвидените в техническия проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата. Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР;
- Проектът трябва да съдържа становище относно общото състояние на сградата по отношение на нейната носимоспособност, устойчивост и сеизмична осигуреност.

Част Електро

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

Проектът трябва да осигурява привеждане на общата сградна електроинсталация в съответствие с действащите норми.

Част ВиК

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

Част Проектно-сметна документация - по всички части на проектната документация, в т.ч. подробна количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИТЕ ПРОДУКТИ

Техническият проект следва да се представи в 3 /три/ екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на магнитен /електронен/ носител.

IV. Авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа.



ОБЩИНА ГУРКОВО



Образец № 3

ДО
ОБЩИНА ГУРКОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

от „ПРОФПРОЕКТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
(наименованиенаучастника)

и подписано Симона Петрова Дачева
(трите имена)

в качеството му на Управител
(на длъжност)
с ЕИК/БУЛСТАТ 203728443

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител на договор за проектиране по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрението или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. “ за обект СУ „Христо Смирненски“, гр. Гурково“

(посочва се наименованието на поръчката)

Заявявам/е, че:

1. Желая/ем да участвам/ме в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на договор за проектиране по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрението или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. “ за обект СУ „Христо Смирненски“, гр. Гурково“

(посочва се наименованието на поръчката)

643022

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност 8(осем) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срокът от 30(цифром календарни дни) (словом тридесет календарни дни), считано от дата на получаване на възлагателно писмо от страна на изпълнителя, ведно с необходимата изходна информация за изработването на проекта, но не по-късно от 7 (седем) работни дни преди крайната дата за подаване на заявления за подпомагане по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

7. Организация на работа за качествено изпълнение на проектирането - приложено

8. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

9. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал/нотариално заверено копие (попълва се в зависимост от приложения документ).

Дата : 03.01.2018 г.

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.
Подпис и печат :...
Управител, Симона Петрова Дачева
(длъжност и име)

003023

Етапи и последователност на извършване на проектирането. Дейности и резултати

Съгласно обхвата на дейностите, посочен от Възложителя в Техническата спецификация към Документацията, работата по изпълнение на услугите, свързани с проектиране, може да се обособи най-общо в следните основни етапи:

Етап 1 „Подготвителни дейности“

Дейност 1.1. Мобилизиране на екипа и провеждане на встъпителна среща

Дейност 1.2. Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата

Етап 2 „Инвестиционно проектиране във фаза техническа“

Дейност 2.1: изготвяне на списък от мерки, които ще бъдат заложиени в проектните разработки;

Дейност 2.2: съгласуване на предвидените мерки с Възложителя;

Дейност 2.3: Изработване на инвестиционен проект във фаза техническа

Дейност 2.4. Съгласуване с експлоатационни дружества и контролни органи.

Етап 3 „Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол“

Етап 4 „Упражняване на авторски надзор“

Така дефинирани от нас етапи представляват последователно разположени във времето основни етапи в изпълнението на инвестиционното проектиране. В рамките на всеки етап сме формулирали и представил по-долу основните планирани дейности, чрез изпълнението, на които ще бъдат постигнати успешно и в срок идентифицираните цели и очаквани резултати. Предложените дейности, методи и подход за изпълнение на поръчката напълно съответстват на изискванията на Техническата спецификация като го конкретизират, детайлизират и доразвиват.

ЕТАП 1. ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

В рамките на ЕТАП 1 сме идентифицирали следните основни дейности:

- Дейност 1.1. Мобилизиране на екипа и провеждане на встъпителна среща
- Дейност 1.2. Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата

Дейност 1.1. „Мобилизиране на екипа и провеждане на встъпителна среща“

➤ *Описание на дейността*

Дейност 1.1 „Мобилизиране на екипа и провеждане на встъпителна среща“ включва създаването на необходимата организация за изпълнението на конкретната поръчка.

В рамките на Дейност 1.1 ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя.

След прегледа на наличните у Възложителя документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък с необходима допълнителна информация /ако се налага/,

документи и данни, които Възложителя да предостави на Изпълнителя като не посочени в заданието изходни данни.

Събирането на актуални и достоверни данни е основна предпоставка за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на Техническата спецификация.

Ще се извърши преглед на подготвяни законодателни изменения, с цел своевременно запознаване и въвеждане на утвърдени изменения. Ще се проследят актуалните промени на приложимите нормативни актове в системата „Сиела“, обнародваните изменения в ДВ, както и актуалната информация на интернет страницата на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.).

➤ *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира Дейност 1.2 „Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата“

➤ *Ключови моменти*

Ключов момент при изпълнението Дейност 1.1 е както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя след сключване на договора за обществена поръчка.

➤ **Очаквани резултати и продукти**

- Преглед на наличните у Възложителя документи
- Събиране на актуални и достоверни данни, които ще бъдат предоставени на ключовите експерти в зависимост от специалността им
- Изпращане на запитвания към експлоатационни дружества (при необходимост)

Дейност 1.2. Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата

➤ *Описания на дейността*

Със заснемането ще се създаде актуална архитектурна подложка на сградата. В рамките на заснемането, се извършват следните дейности:

- измерване на стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на даден обект, на неговата височина, материали, конструкция.
- събраните данни се изчертават на компютър в специализирано приложение.
- подготвяне на точна подложка.
- проверка с нанасяне и потвърждаване на ключовите елементи и допълване на подробна информация

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Готовото архитектурно заснемане ще съдържа планове на всички етажи с дадени квадратури, разрези, фасади, обяснителна записка, характерни детайли и снимков материал.

- *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на качествен инвестиционен проект на фаза техническа по всички части, като ще бъде използвана за изпълнението на всички последващи дейности. От нейното коректно и професионално изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на последващата Дейност 2.1 „Изработване на технически проекти“. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, ще осъществяваме непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и подробна информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект по време на строителството.

- *Ключови моменти*

Като ключови за тази дейност са идентифицирани следните моменти:

Извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници – общинска администрация, експлоатационни дружества, държавни институции и др.) и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

- **Очаквани резултати и продукти**

- Анализирани и оценени данни, документи, информация и техническа документация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на възложеното проектиране. Извършено архитектурно заснемане.

- Извършен оглед на сградата по всички части;

- установено състояние на хидроизолациите и топлоизолациите на сградата; състоянието на дограмата, настилките и облицовките на сградата; състоянието на стените, покривите и фасадите;

- Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове. Установено наличие на дефекти и повреди в конструкцията;

- събрани данни за наличните инсталации в сградата.

ЕТАП 2. ИНВЕСТИЦИОННО РАБОТНО ПРОЕКТИРАНЕ

В рамките на ЕТАП 2 идентифицираме следните дейности:

- **Дейност 2.1: изготвяне на списък от мерки, които ще бъдат заложиени в проектните разработки;**
- **Дейност 2.2: съгласуване на предвидените мерки с Възложителя;**
- **Дейност 2.3: Изработване на инвестиционен проект във фаза техническа.**
- **Дейност 2.4. Съгласуване с експлоатационни дружества и контролни органи.**

Дейност 2.1: изготвяне на списък от мерки, които ще бъдат заложен в проектите разработки

След извършения обстоен оглед на обекта на място, проектантският екип ще изготви подробен списък от мерки, които възнамерява да заложи в техническите проекти по отделните проектни части.

➤ Очаквани резултати и продукти

- Списък от мерки на база извършеното обследване на място.

Дейност 2.2: съгласуване на предвидените мерки с Възложителя

На среща с Възложителя ще бъдат обсъдени предвидените мерки, тяхната икономикосъобразност и спешност да бъдат изпълнени. Проектантите ще изложат мотивите си за предвиждането на съответните мерки и обосноват предвидените решения.

➤ Очаквани резултати и продукти

- Съгласуван и одобрен списък от мерки, съгласно които ще бъдат разработени техническите проекти.

Дейност 2.3 Изработване на инвестиционен проект във фаза „техническа“

➤ Описание на дейността

След съгласуване на предвидените мерки с Възложителя, Изпълнителят ще разработи техническо решение за обекта по необходимите проектни части, според спецификата на обекта, в достатъчен обхват, изясняващ всички елементи на инвестицията и даващ възможност за изпълнение на отделните видове СМР.

Проектът във фаза технически проект ще бъде разработен на база и в съответствие с:

- Техническата спецификация;
- Предоставените от Възложителя изходни данни и изисквания
- Данните, документите и информацията, събрани в хода на Етап 1 и одобреният списък от мерки.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка е необходимо изготвяне на технически проекти по отделните части според изискванията на Техническото задание със съдържание и обхват според Наредба 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

При изработване на техническия инвестиционен проект Изпълнителят ще спазва следните обща изисквания:

- При разработването на проекта ще се заложи използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали за създаване на оптимални условия за обитаване на децата и работа на обслужващия персонал.
- Отделните части на техническия инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Ще се изготвят надлежно и подробно необходимите графични приложения като планове, разреза, детайли, както и обяснителни записки с аргументация за

възприетите проектни решения, количествени и количествено-стойностни сметки за отделните проектни части.

- Техническият инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции.

- Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;

- Инвестиционните проекти ще бъдат придружени от изходни данни за проектиране и архитектурното заснемане, получени в резултат на изпълнението на Дейност 1.2.

- Всички документи - графични и текстови, по всички части на техническия инвестиционен проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ.

- Проектите ще включват мерки, свързани с подобряване на достъпа на хора с увреждания до сградите - при необходимост, в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- При изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще удовлетвори съвременните нормативни изисквания за проектиране на подобен вид обекти, ще се съобрази с препоръките на контролните органи и ще заложи в инвестиционния проект мерките, предвидени от Възложителя в Техническото задание за съответния обект.

При изработване на техническия инвестиционен проект, ще изпълним следните дейности за изпълнение на проектантския процес:

1) Проектиране по Част Архитектурна

- Обяснителна записка -подробно ще описва предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- Изчертаване на разпределения;

- Изчертаване на характерни вертикални разрези на сградата;

- Изчертаване на фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финално покритие. Графичното представяне на фасадите ще указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата.

- Изчертаване на архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР.

- Даване на решение за фасадната дограма на обекта, отразено в подробна спецификация на дограмата.

- Мерки, свързани с подобряване на достъпа на хора с увреждания до сградите, в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и

поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Обобщени и подробни количествени сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Архитектурна“:**

- Готови детайли и планове с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Архитектурна“.

2) Проектиране по Част Конструктивна /конструктивно становище

Проектът ще съдържа становище относно общото състояние на сградата по отношение на нейната носимоспособност, устойчивост и сеизмична осигуреност, включително:

- Обяснителна записка, съдържаща подробна информация относно предвидените в техническия проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата.
- Изчертаване на детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата. Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР;
- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Обобщени и подробни количествени сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Конструктивна“:**

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Конструктивна“.

3) Проектиране по Част Електро

При изготвяне на инвестиционен проект ще бъде представено:

- Технически инвестиционен проект, изработен по техническата спецификация по обществената поръчка и след извършеното обследване на място, съдържащ:
 - Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
 - Графична част, вкл. детайли за изпълнение (при необходимост)

Проектът ще осигурява привеждане на общата сградна електроинсталация в съответствие с действащите норми. **Ще бъде заложено подмяна на осветителни тела в цялото училище с LED осветление, както и подмяна на прожектори във физкултурен салон с LED прожектори.**

- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Обобщени и подробни количествени сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Електро“:**

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Електро“.

4) Проектиране по Част ВиК

При изготвяне на инвестиционен проект ще бъде представено:

- Технически инвестиционен проект, изработен по техническата спецификация по обществената поръчка и след извършеното обследване на място, съдържащ:
 - Обяснителна записка;
 - Направа на технически изчисления;
 - Графична част, вкл. детайли за изпълнение (при необходимост);
 - Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
 - Обобщени и подробни количествени сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „ВиК“:**

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „ВиК“.

5) Проектиране по Част ОВиК

При изготвяне на инвестиционен проект ще бъде представено:

- Технически инвестиционен проект, изработен по техническата спецификация по обществената поръчка и след извършеното обследване на място съдържащ:
 - Обяснителна записка;
 - Направа на технически изчисления;
 - Графична част, вкл. детайли за изпълнение (при необходимост);
 - Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Обобщени и подробни количествени сметки.

Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „ОВиК“:

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „ОВиК“.

б) Проектиране по Част Енергийна ефективност

- Техническият инвестиционен проект ще бъде изработен по техническата спецификация по обществената поръчка и след извършеното обследване на място и ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Направа на технически изчисления;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение (при необходимост);
- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Обобщени и подробни количествени сметки.

Проектът ще осигурява привеждане на сградата в съответствие с действащите норми по отношение на енергийната ефективност.

Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Енергийна ефективност“:

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Енергийна ефективност“.

7) Проектиране по Част „Геодезия и/или вертикална планировка“ (при необходимост)

Техническият инвестиционен проект ще бъде изработен по техническата спецификация по обществената поръчка и след извършеното обследване на място и ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение (при необходимост);
- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Обобщени и подробни количествени сметки.

Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Геодезия и/или вертикална планировка“

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Геодезия и/или вертикална планировка“.

8) Проектиране по Част Пожарна безопасност

Ще се изготви в съответствие с Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. За строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част

Проектът ще осигурява привеждане на сградата за предотвратяване на пожарна опасност в съответствие с действащите норми, като предвиди осигуряване безопасна експлоатация на сградата и сигурност.

Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „Пожарна безопасност“

- Проектно решение с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР;
- Обяснителна записка за възприетите решения;
- Изготвена количествено-стойностна сметка за работите по част „Пожарна безопасност“.

9) Изготвяне на План за безопасност и здраве - с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Тази част от проекта се разработва съгласно Наредба № 2 от 2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Планът за безопасност и здраве ще обхване всички части на проекта, ще изясни специфичните изисквания при комплексното изпълнение на СМР, ще обезпечи охрана на труда и опазване на околната среда през време на строителството. С него ще се предвидят мерки за избягване на замърсяване на околното пространство. Той ще има за цел да запознае изпълнителя със спецификата на обекта, вида на строителните работи, конкретни технологични особености и изисквания, както и да се набележат основни мероприятия касаещи и осигуряващи безопасни условия на труд и безаварийно изпълнение на обекта през целия период на строителство. Изработения План за безопасност и здраве (ПБЗ) задължително се актуализира преди откриване на строителната площадка в съответствие с възможностите на

строителя и в съответствие с конкретните условия на място. Планът за безопасност и здраве се актуализира и по време на изпълнението на СМР по преценка на отговорните лица в съответствие с конкретните ситуации. Проектът в тази част ще бъде разработен в следните основни направления:

Ще се определят вредните вещества, които се очаква да се получат в следствие на предвидените ремонтни СМР и всички необходими мерки по опазване на околната среда.

Част ПБЗ на техническия проект съдържа следните разработки и чертежи:

- Обяснителна записка;
- Графична част.
- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Обобщени и подробни количествени сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „ПБЗ“**

- Изготвен план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 /22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

10) Изготвяне на План за управление на строителни отпадъци/ - с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. и включва:

- общи данни за инвестиционния проект
- описание на обекта на премахване
- прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване
- прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа
- мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО
- Спецификации за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Обобщени и подробни количествени сметки.

➤ **Очаквани резултати и продукти при изпълнение на Проектиране по част „ПУСО“**

- Разработен план за управление на строителните отпадъци

11) Изготвяне на проектно-сметна документация - по всички части на проектната документация, в т.ч. количествено-стойностна сметка за видовете СМР.

Ще се изготвят подробни количествени сметки и стойностни сметки за всички предвидени СМР по частите на проекта и обобщена стойностна сметка по частите.

Количествена сметка (КС) и количествено-стойностна сметка (КСС), ще съдържат всички видове строително-монтажни и демонтажни работи. Цените на видовете СМР в количествено-стойностната сметка се получават въз основа на калкулация на цени на материали, на труд и механизация, допълнителни разходи за труд и механизация, доставно-складови разходи, разходи за услуги и печалба.

Ключови моменти по време и взаимовръзка между отделните дейности в етапа:

Междинна среща с Възложителя за съгласуване на проектите - Ръководител екип инициира провеждането на междинна среща с Възложителя, на която ще се обсъждат предложението списък от мерки, за да се гарантира, че изискванията на Възложителя са изцяло взети предвид в документацията.

Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части: Завършване на проектите – окончателно приключване на техническите проекти по отделните части, с изготвени обяснителни записки, чертежи и количествено-стойностни сметки.

Съгласуване между експертите и заверка на изработения технически проект - Под ръководството на водещия проектант специалистите от екипа ще съгласуват заедно и поотделно всички решения по всички части на инвестиционния проект и ще анализират постигнатите показатели – технически, естетически и икономически. Дейността представлява окончателна проверка и съгласуване от проектантите на готовия продукт – инвестиционен проект в техническа фаза. Завършването на етапа се състои в заверката на проекта по всички части от всеки един от специалистите от проектантския екип.

Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите: в рамките на един ден, всички проекти ще бъдат размножени, комплектувани, подписани и подпечатани.

Дейност 2.4. Съгласуване с експлоатационни дружества и контролни органи.

Изготвеният в технически проект подлежи на съгласуване, преди предаването му на Възложителя. Същият се съгласува с експлоатационните дружества и контролните органи, съгласно изискванията на чл. 143 и чл. 144 от Закона за устройство на територията. За целта, упълномощено от Възложителя лице входираща за съгласуване проектната документация в деловодство/фронт-офис на дружество и/или контролен орган, който трябва да даде становище/предварителен договор/съгласувателно писмо относно предоставената му документация.

Дейността включва изпълнение на следните процеси:

- Окомплектоване на проектната документация в пълнота и с нужните съпътстващи документи - актове за собственост, скици и др.
- внасяне за съгласуване в съответните експлоатационни дружества и контролни органи.
- Получаване на положителни становища или съгласувателни писма от съответните експлоатационни дружества и контролни органи.

➤ Конкретни резултати при изпълнение на Дейност 2.4. Съгласуване с експлоатационни дружества и контролни органи:

Подготовка на проектната документация за одобряване без забележки от страна на Възложителя, за последващо издаване на разрешение за строеж на обекта.

ЕТАП 3. Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол

Изготвенният технически проект се предава в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на магнитен носител, заедно с изготвените, като резултат Дейност 2.4 становища и писма от съответните експлоатационни дружества и контролни органи. Предаването се осъществява лично от Ръководителя на екипа, чрез входяране в деловодството на общината, **подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и издаване на входящ номер от администрацията на Възложителя.**

➤ Резултат: основание за издаване на разрешение за строеж.

ЕТАП 4. “Упражняване на авторски надзор”

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация, при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Срокът за упражняване на авторски надзор е до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

➤ Резултат: изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с разработените инвестиционни проекти.

Процедури и средства за осъществяване контрол на качеството

Отговорностите за проектирането и за разработването на всички съпътстващи проектирането услуги са ясно разпределени между ръководството и различните отдели и между отделните служители на Изпълнителя.

Изпълнителят поддържа онлайн базирана система за обмен на информация (PMS), в която служители, подизпълнители и клиенти могат да проследяват в реално време развитието на своя проект, да нанасят корекции и да дават мнения и препоръки за подобряване на процеса по предоставяне на услугите.

Изпълнителят ще провежда оперативни срещи между всички проектантите поне веднъж седмично, за планиране на дейностите и разпределяне на задълженията и за актуализиране на получаваната в процеса на работа информация.

Успешно внедрени са *Инструкция за работа с CAD програми; Инструкция/Описание за работа с Project Management System; Инструкция за окомплектоване на проект, които гарантират поддържане на качеството на крайните продукти.*

Ще се извършва проверка на съответствие между крайния продукт и заложените изисквания към него, чрез вътрешна проверка от страна на ръководителя на проекта; комуникация между организацията и клиента; комуникация между ръководителите на проекти и подизпълнителите и комуникация между управителя и ръководителите на проекти.


В процеса на изготвяне, крайният продукт преминава през:

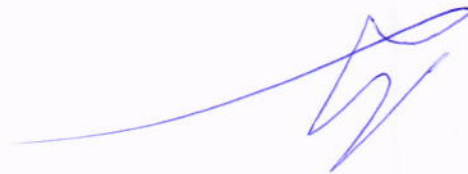
- Преглед, проверка и валидиране от страна на ръководителя на проекта на работата на експертите в екипа, извършвана чрез онлайн базирана система за обмен на информация (PMS);
- Преглед, проверка и валидиране от страна на управителя на работата по проекта, извършвана чрез регулярни оперативни срещи със служителите;
- Преглед, проверка и валидиране от страна на клиента за спазване на заявените изисквания и параметри – удостоверено чрез подписване на *Приемо-предавателен протокол на проектите в техническа фаза;*
- Преглед, проверка и валидиране от страна на държавните и общинските администрации и експлоатационните дружества за съответствие на проекта с нормативните изисквания;

Дружеството използва следната процедура по идентифициране на несъответстващ продукт и прилагане на коригиращи и/или превантивни действия:

- Анализ и диагностициране на коренните причини, довели до несъответствието;
- Формулиране на подходящи коригиращи/превантивни действия, чрез отправяне на формално предложение към ръководството;

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- 
- Изготвяне на план за изпълнение на утвърдените от ръководството действия, включващ отговорно лице и срок за изпълнение;
 - Извършване на последващ контрол, с цел проверка на ефективността на предприетите действия.



ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Конкретни процедури и средства за осъществяване контрол на качеството	Съдържание и обхват на мерките	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Задължения на отговорните лица	Очаквани резултати от прилагането на мярката
Провеждане на срещи с Възложителя	Инициране и организиране на срещи с Възложителя – при необходимост	Ръководител екип	Ръководител екип иницира провеждането на въстпителна и регулярни срещи с Възложителя, на които ще се докладва напредъка по изпълнението и ще се обсъждат конкретни казуси и предложения, за да се гарантира, че изискванията на Възложителя са изцяло взети предвид в документацията	1) Предаване на разработката в срок; 2) Гарантиране за това, че проектите съответстват на нормативните изисквания.
Спазване на системата и изискванията за докладване изпълнението на договора	Осъществяване на контрол за напредъка на дейностите	Ръководител екип	Чрез стриктно спазване на системата и изискванията за докладване изпълнението на договора, Ръководител екип ще гарантира извършването на периодичен качествен контрол върху изпълнението. В допълнение, ръководителят на експертния екип, ще бъде на разположение за дискутиране очакванията на Възложителя.	Периодично запознаване на Възложителя с напредъка по изпълнение на Договора, което ще гарантира, че евентуалните корекции и забележки в разработката ще бъдат идентифицирани своевременно.
Проверка на данните	Контрол за съгласуваност; Контрол за спазване на действащата	Ръководител екип	При събирането на данни Ръководител екип ще следи за достоверността и актуалността на информацията и при неточности, ще информира Възложителя и съответните компетентни органи като	Опасността в разработката да се базира на неверни и противоречиви изходни данни ще бъде сведена до минимум.



ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Конкретни процедури и средства за осъществяване на контрол на качеството	Съдържание и обхват на мерките	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Задължения на отговорните лица	Очаквани резултати от прилагането на мярката
	нормативна уредба		предлага последващи стъпки, които да се предприемат	Ще бъде осигурено достатъчно време и точностите да бъдат откоригирани.
Вътрешен контрол	Контрол за пълнота на съдържанието	Ръководител и екип Конструктор	При изготвянето на всички документи ще се осъществява двустепенен вътрешен контрол, при който работата на даден експерт/и ще се проверява от Конструктора и последващо от Ръководител екип. Постоянен контрол за точно спазване на актуална нормативна уредба.	Свеждане до минимум вероятността от грешки. Анализ и наблюдение на работата на експертите за спазване на ключови дати. Проектните разработки ще бъдат в пълно съответствие с приложимото законодателство.
Координация с всички заинтересовани страни	Дейности по съгласуване със заинтересованите страни	Ръководител екип	За гарантиране на качеството Ръководител екип ще осигури координация и съгласуване на проектната документация с всички заинтересовани страни. Относно вътрешната координация в екипа – Ръководител екип ще установи вътрешна мрежа за комуникация, за обмен на документи и архив.	Предварително съгласуване на възможните проектни решения с всички експлоатационни дружества и други институции, имащи отношение към прилагането им. Незабавно запознаване с евентуалните предписания от заинтересованите страни
Проверки за съответствие между отделните	Контрол за съгласуваност и	Ръководител екип Конструктор	След приключване на всяка дейност Ръководител екип и Конструкторът ще проверяват независимо един от	Проследяване как всяко отделно проектно решение се

00000000

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Конкретни процедури и средства за осъществяване на контрол на качеството	Съдържание и обхват на мерките	Отговорно лице, ангажирано с мярката	Задължения на отговорните лица	Очаквани резултати от прилагането на мярката
части на документацията	превенция на несъответствия.		друг съответствието между данните в отделните части на идейния проект, с цел гарантиране на необходимото качество на проектната документация.	отразява на останалите проектни части. Своеременно предлагане на подходящи технически решения, за решаване на евентуални несъответствия.
Спазване на по Договора	Контрол за срочното изпълнение на дейностите по договора	Ръководител екип	Ръководител екип ще осъществява непрестанен мониторинг на проектния график и ще извършва актуализирането му в съгласие с възложителя при необходимост	Изпълнение на договора в срок. Извършване на евентуална актуализация на графика след съгласуване с възложителя
Използвани ресурси	Дейности, свързани с организацията за изпълнение на поръчката	Ръководител екип	Ръководител екип ще следи за ефикасно използване на ресурсите – съгласуване на дейностите между отделните членове на екипа	Адекватно разпределение на човешките ресурси, с цел качествено изпълнение на поръчката. Използване на технически изправни уреди и инструменти
Спазване на Наредба №4 от за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти	Дейности, свързани със съдържанието и обхвата на инвестиционните проекти	Ръководител екип	Пълно запознаване и контрол по спазване на заданието за проектиране, поставените цели и задачи при изпълнение на инвестиционния проект.	Изпълнение на заданието за проектиране, целите и задачите на инвестиционния проект. Ускоряване и улесняване на процедурите по съгласуване от възложителя, реализиране на проекта и неговото отчитане.



000040

Обезпечаване на дейностите с необходимите ресурси

Средствата, с които разполагаме са с необходимите показатели за постигане на високо качество на крайния продукт и позволяват бързо да реагираме при искания от страна на Възложителя във връзка с изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка. Наличните ни технически средства, позволяват постоянна връзка с Възложителя, отговарят на изискванията за онлайн и теле комуникация. Наред с това, разполагаме с достъп до информационни системи, които обезпечават бърз достъп до информация.

- човешки ресурс – разполагаме с екип от ключови експерти, покриващ изискванията на възложителя, както и с допълнителни квалифицирани експерти, чиито ресурс е винаги на разположение (неключови експерти);
- материален ресурс – разполагаме с технически средства, които обезпечават безпроблемна комуникация, достъп до информация, мобилност и извършване на всички необходими измервания;
- информационен ресурс – разполагаме с достъп до информационни системи, създадени образци, правила, вътрешни актове, които допринасят за бързата реакция и качеството и достоверността на представената услуга;
- финансов ресурс – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на договора за обществена поръчка.

Експертите, включени в екипа за изпълнение на проектантската задача притежават пълна проектантска правоспособност по съответните части. Същите са участвали в проектирането и изпълнението (в качеството си на лица, упражняващи авторски надзор) на множество обекти, на които са реализирани строителни дейности сходни с тези, включени в предмета на настоящата поръчка. Благодарение на опита си при проектирането и авторски надзор в идентични обекти, екипът е добре запознат с ключовите моменти и характерните за този вид проекти проблеми, които биха могли да възникнат и оптималните решения за тях. Екипът е разработвал множество вариантни проектни решения със сходен предмет и може бързо и адекватно да прецени кое е най- оптималното решение за конкретната специфика на обекта, предмет на поръчката. Специалистите имат необходимата рутина в изготвяне на подобни проекти.

Всичко това предполага не само качествено, бързо и срочно изпълнение на планираните дейности, но и евентуални проблеми не биха забавили процеса или застрашили качеството.

➤ **Разпределение на човешкия ресурс за изпълнение на дейностите по поръчката:**

№	Дейности при проектирането	Ангажиран експерт
I	Подготвителни дейности	
1	Дейност 1.1. Мобилизация на екипа и провеждане на въстъпителна среща	Ръководител екип

000041



ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Деятности при проектирането	Ангажиран експерт
2	Деятност 1.2 Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата	Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ, Експерт ПБЗ, Експерт ПУСО
II	Инвестиционно проектиране в техническа фаза	
2.1	Изготвяне на списък от мерки, които ще бъдат заложи в проектните разработки	Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ
2.2	Съгласуване на предвидените мерки с Възложителя	Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ
2.3	Изработване на инвестиционен проект във фаза техническа	
2.3.1	Проектиране по част „Архитектура“	Архитект
2.3.2	Проектиране по част „Конструктивна“	Конструктор
	Технически контрол по част „Конструктивна“	Технически контрол по част Конструктивна
2.3.3	Проектиране по част „Електро“	Електро-инженер
2.3.4	Проектиране по част „ВиК“	ВиК инженер
2.3.5	Проектиране по част „ОВиК“	ОВиК инженер
2.3.6	Проектиране по част „Енергийна ефективност“	Експерт ЕЕ (Енергийна ефективност)
2.3.7	Проектиране по част „Пожарна безопасност“	Експерт Пожарна безопасност
2.3.8	Проектиране по част „Геодезия и вертикална планировка“	Геодезист
2.3.9	Проектиране по част „ПБЗ“	Експерт ПБЗ
2.3.10	Проектиране по част „ПУСО“	Експерт ПУСО
2.3.11	Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части. Завършване на проектите	Всички експерти

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Дейности при проектирането	Ангажиран експерт
2.3.12	Съгласуване между експертите и заверка на изработения технически проект	Всички експерти
2.3.13	Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите	Всички експерти
2.4	Съгласуване с експлоатационни дружества и контролни органи	Ръководител екип
III	Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол	Ръководител екип
VI	Упражняване на авторски надзор	Всички експерти, без ТК по част Конструктивна


Техническа обезпеченост

Собствена техника за работа в офис и работа на място за проучвателните и проектни работи:

- Компютри с инсталиран специализиран софтуер- 4бр.-стационарни и 6 бр. -преносими
- Принтери – 2 бр. широко-форматни, А0, цветни ; 4 бр. формат А4
- Тотална станция за заснемане терена
- Лазерни ролетки
- Фотоапарати
- Високо-проходими автомобили – 1 бр. – за придвижване
- Леки автомобили – 2 бр. - за придвижване
- Друга офис техника и пособия – за разпечатване

➤ **Разпределение на техническия ресурс за изпълнение на поръчката по дейности**

№	Дейности при проектирането	Предвидена техника	Предназначение
I	Подготвителни дейности		
1	Дейност 1.1. Мобилизация на екипа и провеждане на въстъпителна среща	Преносим компютър - 1 бр.	За пренос на информация
2	Дейност 1.2 Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата	Лазерни ролетки - 2 броя; фотоапарат; тотална станция	За измерване на дължини За снимков материал



ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Дейности при проектирането	Предвидена техника	Предназначение
II	Инвестиционно проектиране в техническа фаза		
2.1	Изготвяне на списък от мерки, които ще бъдат заложени в проектните разработки	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.2	Съгласуване на предвидените мерки с Възложителя		
2.3	Изработване на инвестиционен проект във фаза техническа		
2.3.1	Проектиране по част „Архитектура“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.2	Проектиране по част част „Конструктивна“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
	Технически контрол по част „Конструктивна“	Лаптоп	За проверки и становище
2.3.3	Проектиране по част част „Електро“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.4	Проектиране по част част „ВиК“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.5	Проектиране по част част „ОВиК“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Дейности при проектирането	Предвидена техника	Предназначение
2.3.6	Проектиране по част част „Енергийна ефективност“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.7	Проектиране по част „Пожарна безопасност“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.8	Проектиране по част „Геодезия и вертикална планировка“	Тотална станция, Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За заснемане и за изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.9	Проектиране по част „ПБЗ“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.10	Проектиране по част „ПУСО“	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.11	Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части. Завършване на проектите	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности
2.3.12	Съгласуване между експертите и заверка на изработения технически проект	Лаптопи и настолни компютри, оборудвани с необходимия софтуер за изчертаване и изчисление	За изчертаване на чертежи, извършване на изчисления архивиране на информация и канцеларски дейности

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Дейности при проектирането	Предвидена техника	Предназначение
2.3.13	Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите	Принтери и лаптопи	За разпечатване
2.4	Съгласуване с експлоатационни дружества и контролни органи	Лек автомобил	За придвижване
III	Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол	Лек автомобил	За придвижване
VI	Упражняване на авторски надзор	Лек автомобил, лаптопи	За придвижване, За пренос на информация и корекции при необходимост

Задължения и отговорности на персонала за изпълнение на поръчката

Ръководител на екипа – Архитект

В качеството му на ръководител екип:

Ръководителят на екипа ще координира дейността на екипа през целия период на изпълнение на договора. Той ще ръководи правилното разпределение на ресурсите и финансовото състояние на дейностите. Ще има последна дума по всички въпроси или промени в проекта, които биха оказали сериозно влияние върху него. Ръководителят екип ще носи пълна отговорност за изпълнение на всички аспекти от изискванията на Възложителя. Ще поддържа непрекъснатата връзка с участниците в екипа, като координира действията им по отделните етапи, предмет на поръчката. Отговаря за спазването на определените срокове. Той ще издава съответните инструкции и заповеди свързани с техническите въпроси, изяснения по проекти и спецификации с цел успешното завършване на проекта. Отговорен за комплектуването и обобщаването на КСС по всички части. Ръководителят на екипа ще координира цялостния процес на проектирането. Експертът ще бъде отговорен за комуникацията между отделните експерти. Ръководителят на екипа ще бъде натоварен и със съгласуваността между отделните проектни части. Експертът ще отговаря за отразяването на корекции във всички проектни части, т.е. когато се констатира, че следва да се направи корекция в дадена проектна част той ще отговаря същата да бъде отразена и в останалите части, ако се налага.

Експертът ще отговаря за организирането на екипа при ексекутивното заснемане. Ръководи и координира действията на екипа за изпълнение на Авторски надзор.

• В качеството му на Проектант „Архитект“ за част „Архитектура“

Проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания за обекта. Архитектът отговаря за разработването на технически проект, както и обяснителни

записки и необходимите графични части по проекта по част „Архитектура“, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация.

Експертът проучва и анализира наличната техническа документация; участва в екзекутивно заснемане; извършва оглед и измервания на строежа за събиране на технически данни. Експертът ще изготви: обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и съдържаща информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж; необходимостта от демонтажни работи; всички необходими графични части на проекта, необходими за изпълнението на строително-монтажните работи.

Експертът ще изготви подробна количествено-стойностна сметка по своята част.

При необходимост ще извършва корекции по разработената от него част и ще участва в процеса на съгласуване и одобрение на инвестиционния проект с всички инстанции.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при екзекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част Архитектура.

• Проектант „Конструктор“ за част „Конструктивна“

Експертът ще изготви обяснителни записки и необходимите графични части по проектите по част „Конструктивна“ съгласно нормативната уредба и техническата спецификация към обществената поръчка. С така разработения проект от експерта ще се докаже конструктивна осигуреност на сеизмични въздействия и, че са изпълнени изискванията на чл.169 от ЗУТ. Изготвя Количествено стойностна сметка по неговата част. Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при екзекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част Конструктивна.

• Проектант „Електро-инженер“ за част „Електрическа“

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „Електрическа“ и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експертът ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа инженерът „Електро“ ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при екзекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част Електрическа.



ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



• **Проектант „ВиК“ за част „ВиК“**

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „ВиК“ и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експертът ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа инженерът „ВиК“ ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при ексекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част ВиК.

• **Проектант „ОВиК“ за част „ОВиК“**

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „ОВиК“ и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експертът ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа инженерът „ОВиК“ ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при ексекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част ОВиК.

• **Геодезист за част „Геодезия“**

Експертът ще участва при заснемането на прилежащия терен, като изготви геодезическа снимка на настилката, тротоари, зелени площи в двора и ограда. Експертът ще изготви количествена сметка съдържаща изчерпателно цялата необходима информация. Експертът ще изготви обяснителни записки и необходимите графични части по проектите по част „Геодезия“ съгласно нормативната уредба и техническата спецификация към обществената поръчка. Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част.

• **Експерт „Енергийна ефективност“ за част „Енергийна ефективност“**

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи и сметки по част „Енергийна ефективност“, в съответствие с избраните архитектурни решения. При проектирането експертът ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа инженерът „Енергийна ефективност“ ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част, ще участва при ексекутивното заснемане на обекта по неговата проектна част, ще отговаря за качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Ще дава писмени становища при констатирани проблеми засягащи проекта по част Енергийна ефективност.

• *Експерт „ПБЗ“ за част „План за безопасност и здраве“*

Експертът ще изготви обяснителни записки и необходимите графични части за техническия проект по част „План за безопасност и здраве“, съгласно нормативната уредба. Експертът ще подпомага останалите специалисти в техните проектни разработки и ще състави плановете за безопасност и здраве съгласно изискванията на чл.10 (от т.1 до т.16) от Наредба №2/2004г на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (ДВ бр.37/2004г., бр.98/2004г. и бр.102/2006г.). Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част.

• *Експерт „Пожарна безопасност“ за част „Пожарна безопасност“*

Експертът ще изготви обяснителна записка и необходимите графични части за техническия проект по част „Пожарна безопасност“, съгласно нормативната уредба. Експертът ще подпомага останалите специалисти в техните проектни разработки и ще състави всички необходими разработки по част „Пожарна безопасност“ съгласно Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част.

• *Експерт „ПУСО“ за част „Управление на строителните отпадъци“*

Ще изготви План за управление на отпадъците, предмет на настоящата поръчка, който включва общи данни за инвестиционния проект, прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване, прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа, мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с йерархията при управление на отпадъци, като: предотвратяване и минимизиране на образуването на отпадъци, повторна употреба, рециклиране, оползотворяване и обезвреждане. Експертът ще изпълнява авторски надзор по разработената от него проектна част.

• *Инженер технически контрол по част „Конструктивна*

Осъществява контрол върху работата на Експерта по част Строителни конструкции. Контролира дали са спазени изискванията на нормативните актове за проучване; оценява достоверността на модела на конструкцията, чрез който е извършено нейното статико - динамично изследване, пълнота и съответствие на инженерните изчисления с нормативните изисквания, когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт – проверка на правилността на подадените входни данни, оценка на достоверността на получените резултати.

Лицето, упражняващо технически контрол подписва всички документи – графични и текстови по част „Конструктивна“ на инвестиционния проект. Съгласно изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ ще изготви доклад за Оценка за съответствието на част Конструктивна.

В таблицата по-долу са посочени проектантите, отговорни за предвиждане на съответната мярка в проектите разработки. Техническият контрол по част Конструктивна ще осъществява контрол върху работата на Експерта по част Строителни конструкции.

		Отговорни експерти									
ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ		Ръководител екип /Архитект/	Констр ук-тор	Проект ант по част Електр о	Проект ант по част В и К	Проект ант по част ОВК	Експерт по част Енергийна Ефективност	Експерт по част по част „Пожарна безопасност“	Експерт по част „ПУСО“	Експерт по част „ПБЗ“	Геодезист
Обстоен оглед на обекта на място		x	x	x	x	x	x				x
Изготвяне на списък от мерки		x	x	x	x	x	x				x
Мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата		x					x				
Рехабилитация на дворното пространство - на настилката, тротоари, зелени площи в двора и ограда.		x									x
Възстановяване на участъци с пропадали дворни настилки, като се осигури отвеждане на атмосферните води извън основите на сградата		x	x								x
Подобряване на достъпа на хора с увреждания до сградите - при необходимост, в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания											

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Отговорни експерти									
	Ръководител екип /Архитект/	Конструктор	Проектант по част Електро	Проектант по част В и К	Проектант по част ОВК	Експерт по част Енергийна Ефективност	Експерт по част „Пожарна безопасност“	Експерт по част „ПУСО“	Експерт по част „ПБЗ“	Геодезист
Ремонт на покрив - първи учебен корпус /северно крило/- нови керемиди и улици с ПВЦ покритие	x	x	x	x	x					
Ремонт на покрив - физкултурен салон.	x	x	x	x	x					
Ремонт на покрив - котелно - нова дървена конструкция с керемиди, вкл. улици с ПВЦ покритие.	x	x	x	x	x					
Ремонт на покрив - смяна на керемиди и улици с ПВЦ покритие на топла връзка.	x	x	x	x	x					
Топлинно изолиране на външни стени на топла връзка и всички съпътстващи дейности.	x					x				
Топлинно изолиране на външни стени на втори учебен корпус /южно крило/ и всички съпътстващи дейности.	x					x				
Смяна на дограма на първи учебен корпус /северно крило/.	x					x				
Смяна на дограма на втори учебен корпус /южно крило/.	x					x				
Смяна на дограма на физкултурен салон, вкл. монтаж на вътрешни и външни решетки.	x					x				
Смяна на дограма на топла връзка.	x					x				

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Отговорни експерти								
	Ръководител екип /Архитект/	Конструктор	Проектант по част Електро	Проектант по част В и К	Проектант по част ОВК	Експерт по част Енергийна Ефективност	Експерт по част „Пожарна безопасност“	Експерт по част „ПБЗ“	Геодезист
Подмяна на осветителни тела в цялото училище с LED осветление.		x							
Подмяна на прожектори във физкултурен салон с LED прожектори.		x							
Смяна на входна врата на физкултурен салон.	x								
Боядисване на стените на физкултурен салон и полагане на гумира на настилка.	x								
Ремонт на сутерен на първи учебен корпус /северно крило	x	x							
Ремонт на външна спортна площадка	x								x
Описание на текущото състояние на основните елементи на сградата	x	x	x	x	x	x	x		
Технически инвестиционен проект по част "Архитектурна" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти	x								
Технически инвестиционен проект по част "Конструктивна" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата		x							

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Отговорни експерти									
Ръководител екип /Архитект/	Конструктор	Проектант по част Електро	Проектант по част В и К	Проектант по част ОВК	Експерт по част Енергийна ефективност	Експерт по част "Пожарна безопасност"	Експерт по част "ПУСО"	Експерт по част "ПБЗ"	Геодезист
ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ									
<i>и съдържанието на инвестиционните проекти</i>									
<i>Технически инвестиционен проект по част "Електро" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</i>		x							
<i>Технически инвестиционен проект по част "Вик" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</i>			x						
<i>Технически инвестиционен проект по част "ОВК" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</i>				x					
<i>Технически инвестиционен проект по част "Енергийна ефективност" в обем и съдържание съобразно изискванията</i>					x				

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Отговорни експерти

Ръководител екип /Архитект/	Конструктор	Проектант по част Електро	Проектант по част В и К	Проектант по част ОВК	Експерт по част Енергийна Ефективност	Експерт по част „Пожарна безопасност“	Експерт по част „ПУСО“	Експерт по част „ПБЗ“	Геодезист
ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ									
<i>на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</i>									
<i>Технически инвестиционен проект по част "Геодезия и вертикална планировка" в обем и съдържание съобразно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</i>									x
<i>Технически инвестиционен проект Част Пожарна безопасност- с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата.</i>						x			
<i>Технически инвестиционен проект по част ПБЗ /План за безопасност и здраве/- с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на</i>								x	

ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

		Отговорни експерти									
		Ръководител екип /Архитект/	Конструктор	Проектант по част Електро	Проектант по част В и К	Проектант по част ОВК	Експерт по част Енергийна ефективност	Експерт по част „Пожарна безопасност“	Експерт по част „ПУСО“	Експерт по част „ПБЗ“	Геодезист
ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ											
<i>труд при извършване на строителни и монтажни работи.</i>											
<i>Технически инвестиционен проект по част ПУСО/План за управление на строителни отпадъци/ - с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.</i>								x			
<i>Проектно-сметна документация</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

000055



Мерки, способности и методи на работа

Подход за изпълнение на предмета на поръчката

Избраната и представена методология включва методи на проектиране, които позволяват бързото, качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача, обосновани от следните характеристики:

- Предоставят на проектантския екип достъп до пълна, структурирана информация и актуална информация в реално време;

- Позволяват работа с база от данни, голяма част от които са интегрирани, систематизирани и анализирани предварително (нормативна уредба, задание за проектиране, резултати от проучвания, подложки, модели и др.).

- Лесният и навременен достъп до пълна, структурирана и актуална информация позволяват бързото и ефективно обработване, трансформиране и точно анализиране на информацията.

- Точното анализиране на информацията по описаната методология позволява достигането до най-качествените проектантски решения в оптимални срокове.

- Актуалната информация, точният анализ, концептуалното и техническо разбиране на инвестиционния проект и избраните оптимални технически решения, позволяват лесното, бързо и качествено изпълнение на продукта – **технически инвестиционен проект**.

- Качествената и пълна проектна документация, която напълно удовлетворява изискванията на нормативната уредба и на възложителя.

Обосновка на взаимовръзките и логическата обвързаност между отделните задачи, с цел качествено постигане на целените резултати.

Предложеният начин на структуриране, съхраняване и анализиране на информацията, качественият инвестиционен проект предотвратяват възникването на проблеми и ограничения. В същото време те способстват за лесното ревизиране, адресиране и разрешаване на евентуалните проблеми и ограничения по бърз и ефикасен начин.

Към проектните дейности се включват разработването на проекти в техническа фаза. При изпълнение на тези дейности ще се прилагат основно следните подходи:

- **Системен подход**

Чрез прилагането му се осигурява взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта, което подпомага изпълнението на поставените цели и постигането на очакваните резултати. Чрез осигуряване на пълна взаимнообвързаност и съгласуваност между отделните проектни части, ще се постигне синхрон между резултатите по тях и цялостно постигане на общата цел и резултати в рамките на проекта. Настъпването на изменения в продукта/резултата от дадена дейност ще бъде синхронизирано с всички други дейности и резултати, към които има отношение.

- **Подход, целящ максимално унифициране на техническите решения**

Една от основните цели на инвестиционния проект е да бъде постигната максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това от една страна ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително монтажните работи, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация на съоръженията.

• **Нормативен подход**

При изпълнението на договора за обществена поръчка ще бъдат спазени разпоредбите на действащите и актуални нормативни документи и други нормативни и подзаконови нормативни актове, отразяващи добрите практики в инвестиционното проектиране.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

Вътрешни организационни връзки, вътрешно екипната координация и начина за разпределение на задачите при изпълнение на всяка една дейност


Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желанния продукт.

Участникът е възприел следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по инвестиционно проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководител на проектантския екип (Архитект) като Участникът е избрал ръководителят на проектантския екип да съвместява едновременно и позицията на проектант по част Архитектура, тъй като тези части се явяват водещи за останалите участници в екипа.


Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира с подаване на първоначални чертежи (подложки) по водещата проектна част (Архитектура) в нужната подробност към всички проектанти по съответните специалности. След като съответните експерти дадат предложения по своите проектни части към останалите експерти, специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Тази процедура по координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери Ръководителят на проектантския екип, че крайният резултат, а именно изработеният инвестиционен проект е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР и оборудване.

Обменът на информация между отделните експерти се осъществява посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес.

Достъпът до системата се осъществява чрез индивидуални потребителско име и парола, които се задават от администратора. Системата организира качените файлове по проектни части и създава възможност за проследяване на всяка направена ревизия в даден файл, така че останалите участници в екипа да могат бързо да идентифицират направените промени и да съобразят собствените си проектни решения с тях. Този модел на обмен на информация дава възможност на участниците в екипа да проследяват в реално време работата на останалите



ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



експерти, както и позволява информацията по проекта да се ползва по всяко време и от всеки компютър с достъп до интернет, като минимизира риска от загуба на информация или несъгласуваност между отделни проектни части.

Успоредната работа на проектантския екип с онлайн контрол и размяна на проектна информация допринася за бързо взаимно съгласуване с дефиниране на проблемни моменти и достигане до конкретни решения без да е необходимо физическо събиране на всички участници в проектирането на едно място.

За постигане на максимална ефективност и прозрачност при изпълнение на проекта, на Възложителя може (при заявено желание) да бъде предоставен достъп до системата. По този начин Възложителят ще може по всяко време да получава информация за хода на проекта и да дава своевременни мнения и препоръки към изпълнението.

Така предложеното взаимодействие между участниците в предложението екип гарантира висока ефективност на резултатите и максимална защита на интересите на Възложителя.

Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности

Дейност 1.1. „Мобилизация на екипа и провеждане на встъпителна среща“ започва след получаване на възлагателно писмо и е с продължителност 1 ден - (ден 1) - ангажиран с изпълнението ѝ е Ръководител екип.

Дейност 1.2 „Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата“ започва един ден след края на Дейност 1.1. „Мобилизация на екипа и провеждане на встъпителна среща“ и е с продължителност 4 дни - (от ден 2 до ден 5) - ангажирани с изпълнението ѝ са Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ, Експерт ПБЗ, Експерт ПУСО.

Дейност- „Изготвяне на списък от мерки, които ще бъдат заложи в проектните разработки“ започва един ден след края на Дейност 1.2 „Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата“ и е с продължителност 1 ден - (ден 6) - ангажирани с изпълнението ѝ са Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ.

Дейност- „Съгласуване на предвидените мерки с Възложителя“ започва един ден след края на дейност „Изготвяне на списък от мерки, които ще бъдат заложи в проектните разработки“ и е с продължителност 1 ден - (ден 7) - ангажирани с изпълнението ѝ са Архитект, Конструктор, ВиК инженер, Ел. инж., ОВиК инженер, Експерт ЕЕ, Експерт ПБ.


Дейност- „Проектиране по част „Архитектура““ започва един ден след края на дейност „Съгласуване на предвидените мерки с Възложителя“ и е с продължителност 12 дни - (от ден 8 до ден 19) - ангажиран с изпълнението ѝ е Архитектът .

Дейност- „Проектиране по част „Конструктивна““ започва четири дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 12 до ден 19) - ангажиран с изпълнението ѝ е Конструкторът.

Дейност „Технически контрол по част Конструктивна“ започва един ден след края на дейност „Проектиране по част Конструктивна“ и е с продължителност 5 дни – (от ден 20 до ден 24) – ангажиран с изпълнението ѝ е Технически контрол по част Конструктивна. Дейност- „Проектиране по част „Електро““ започва четири дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 12 до ден 19) - ангажирани с изпълнението ѝ е Електро-инженерът.



ПРИЛОЖЕНИЕ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

 Дейност- „Проектиране по част „ВиК““ започва четири дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 12 до ден 19) - ангажирани с изпълнението ѝ са ВиК инженер .

Дейност- „Проектиране по част „ОВиК““ започва четири дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 12 до ден 19) - ангажирани с изпълнението ѝ са ОВиК инженер .

Дейност- „Проектиране по част „Енергийна ефективност““ започва четири дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 8 дни - (от ден 12 до ден 19) - ангажирани с изпълнението ѝ са Експерт ЕЕ (Енергийна ефективност) .

Дейност- „Проектиране по част „Пожарна безопасност““ започва десет дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 3 дни - (от ден 18 до ден 20) - ангажирани с изпълнението ѝ е Експерт Пожарна безопасност .

Дейност- „Проектиране по част „Геодезия и вертикална планировка““ започва един ден след началото на Дейност 1.2 „Оглед на обекта и заснемане на отделните тела на сградата“ и е с продължителност 7 дни - (от ден 3 до ден 9) - ангажиран с изпълнението ѝ е Геодезистът .

Дейност- „Проектиране по част „ПБЗ““ започва десет дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 3 дни - (от ден 18 до ден 20) - ангажиран с изпълнението ѝ са Експерт ПБЗ .

Дейност- „Проектиране по част „ПУСО““ започва десет дни след началото на дейност „Проектиране по част „Архитектура““ и е с продължителност 3 дни - (от ден 18 до ден 20) - ангажиран с изпълнението ѝ е Експерт ПУСО .

Дейност- „Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части. Завършване на проектите “ започва един ден след края на дейност „Проектиране по част „ПУСО““ и е с продължителност 2 дни - (от ден 21 до ден 22) - ангажирани с изпълнението ѝ са всички експерти .

Дейност- „Съгласуване между експертите и заверка на изработения технически проект “ започва един ден след края на дейност „Нанасяне на окончателни корекции и направа на количествено-стойностни сметки по всички части. Завършване на проектите “ и е с продължителност 1 ден - (ден 23) - ангажирани с изпълнението ѝ са всички експерти .

Дейност- „Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите“ започва един ден след края на дейност „Съгласуване между експертите и заверка на изработения технически проект “ и е с продължителност 1 ден - (ден 24) - ангажирани с изпълнението ѝ са Всички експерти .

Дейност- „Съгласуване с експлоатационни дружества и контролни органи“ започва един ден след края на дейност „Размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на проектите“ и е с продължителност 5 дни - (от ден 25 до ден 29) - ангажиран с изпълнението ѝ е Ръководител екип .

Дейност- „Предаване на проектните разработки с приемо-предавателен протокол“ започва един ден след края на дейност „Съгласуване с експлоатационни дружества и контролни органи“ и е с продължителност 1 ден - (ден 30) - ангажиран с изпълнението ѝ е Ръководител екип .



ОБЩИНА ГУРКОВО



Образец № 4

ДО
ОБЩИНА ГУРКОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител на договор за проектиране по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрението или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. “ за обект СУ „Христо Смирненски“, гр. Гурково“

(посочва се наименованието на поръчката)

от „ПРОФПРОЕКТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано Симона Петрова Дачева
(трите имена)

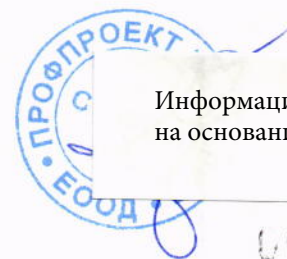
в качеството му на Управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 203728443

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на договор за проектиране по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрението или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. “ за обект СУ „Христо Смирненски“, гр. Гурково“

(посочва се наименованието на поръчката)



Информацията е заличена
на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

000001

ОБЩА ЦЕНА: 74 000,00 / цифром в лева без ДДС /

Словом без ДДС: седемдесет и четири хиляди лева,

[посочва се словом стойността и валутата - лева]

разпределена както следва:

Обект	Проектиране	Авторски надзор	ОБЩО Проектиране и авторски надзор
СУ „Христо Смирненски“, гр. Гурково	62 000,00	12 000,00	74 000,00

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на услугата дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

Гаранция за изпълнение по договора в размер на 1 % от предложената обща цена.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с осигурената от възложителя максимално допустимата стойност, общо и по дейности. Оферта, която превишава максималната допустима стойност на поръчката, общо и/или по дейност/и ще бъде отстранявана.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 03.01.2018 г

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Информацията е заличена
на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

040002

**СПИСЪК
на персонала, който ще изпълнява поръчката**

Долуподписаният /та/ Симона Петрова Дачева (*три имена*) с адрес гр. Пловдив, ж.к. Тракия 152, вх.А, ет.7, ап.20, лична карта № 641444481, издадена на 11.11.2010 г. от МВР- Пловдив, ЕГН 7612014670, в качеството ми на (*длъжност, или друго качество*) Управител на (*наименование на участника*) „Профпроект България“ ЕООД, с ЕИК 203728443, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Гео Милев, бл.255, вх.Г, ет. 7, ап.67

(наименование на участника)

За обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на договор за проектиране по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрието или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. “ за обект СУ „Христо Смирненски“, гр. Гурково“

1. Служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

№	Служител/експерт (трите имена) – длъжност/дейност която ще изпълнява	Образование (степен, специалност, № на диплома, учебно заведение)	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност
1.	Експерт №1- Архитект Александра Христова Константинеску	Магистър „Архитект“, специалност Архитектура, Диплома серия УАСГ-99, №098667, от УАСГ гр. София	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност № 03521от КАБ
2	Експерт №2- Строителен инженер Петър Данчов Рогачев	Магистър инженер, специалност Промислено и гражданско строителство, Диплома серия УАСГ -2000, №047467, рег. №32254 от 2000 г. от УАСГ-гр. София	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност №01368
3	Експерт №3-Електро Марин Димитров Георгиев	Магистър електроинженер, специалност Електротехника и електрообзавеждане, диплома, серия ТУГ-2008, рег № 08EE00544/06.10.2008, издадена от Технически Университет Габрово,	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност №11239
4	Експерт №4-ОВК Владимир Любомиров Каранетров	Магистър инженер, специалност „Топлотехника“; Диплома за висше образование Серия ТУ-Сф-2004, № 90285/25.11.2005 г., от	Удостоверение от КИИП за пълна проектантска правоспособност, рег. № 09959, валидно за 2018 г

		Технически университет, гр. София	
5	Експерт №5- ВиК Борислав Иванов Раев	Магистър инженер, специалност Водоснабдяване и канализация, Диплома серия Х-2000, от УАСГ гр. София	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност №01122
6	Експерт №6- Инженер технически контрол по част „Конструктивна“ Пламен Димитров Цветков	Магистър инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство“ Диплома за висше образование от УАСГ - София	Удостоверение от КИИП за пълна проектантска правоспособност, рег. № 08717, валидно за 2018 г.; Удостоверение от КИИП за упражняване на Технически контрол по част Конструктивна, рег. № 01326, валидно за 2018г

Име и фамилия: Симона Дачева

Подпис (и печат):

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

