



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

**Одобрявам: /П.П./ Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.**

**Иван Иванов  
Кмет на община Гурково**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП –  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО,  
ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И  
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В ГР. ГУРКОВО, С. ПАНИЧЕРЕВО И  
С. КОНАРЕ, ОБЩ. ГУРКОВО” ПО ПРСР 2014-2020Г.”.**

**Открита със Заповед № 3-376/17.08.2018 год.**

**Община Гурково**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

## ЧАСТ I

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

**Забележка:** Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Община Гурково, със седалище и адрес на управление: 6199 гр. Гурково, бул. Княз Ал. Батенберг № 3, община Гурково, област Стара Загора. Интернет адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>. Профил на купувача: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg) Телефон за връзка: 04331/2260; Факс: 04331/2884.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта на поръчката, както условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

**Правно основание за прилагане на процедурата.** Възложителят прилага ред за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП като провежда **събиране на оферти с обява**.

**1. Обект на поръчката:** Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши услуги по управление, изпълнение и отчитане на проект **„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020г.”**

**2. Цел на поръчката.** Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител за **предоставяне на консултантски услуги**, гарантиращи професионално, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка, свързано с управление, изпълнение и отчитането на проект **„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020г.”**, съгласно договор № 24/07/2/0/00387 от 13.12.2017г. за безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година.

Код съгласно Общия терминологичен речник - CPV код:

- 71541000- Услуги по управление на проекти, свързани със строителството

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

• 79400000- Консултантски услуги по управление и стопанска дейност и свързаните с тях услуги.

**1. Предмет на поръчката.** *„Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР2014-2020г.”*

**Кратко описание на обществената поръчка:**

Задачите по обществената поръчка, свързани с изпълнението на договора, включват изпълнение на следните дейности:

**Дейност №1: Предоставяне на консултантски услуги във връзка с изпълнението на проекта,** включваща:

1.1 Подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на анекси към договора с ДФ „Земеделие“ (при необходимост).

1.2 Подготовката на необходимите документи във връзка с възникнала кореспонденция с ДФ „Земеделие“, МЗХГ и други органи, свързани с изпълнението на проекта.

1.3. Контрол и извършване на проверки за съответствие на издаваните и получавани документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“ по време на изпълнението.

**Дейност №2: Предоставяне на консултантски услуги във връзка с отчитането на проекта,** включваща:

2.1 Подготовка на заявки за плащане, включително окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане.

2.2. Извършване на проверка за съответствие на събраните документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“.

2.3. Контролиране, координиране и съдействие на общината при подготовката и събирането на всички необходими документи към заявките за плащане.

В изпълнение на възложената му поръчка, избраният за изпълнител участник следва да осъществи и изпълни адекватни и съобразени изцяло с изискванията на възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ дейности, гарантиращи коректното им изпълнение в съответствие с изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.**

**2. Основната цел на услугата** е да бъде оказана експертна консултантска помощ на община Гурково в процеса на управлението и отчитане на дейностите, включително заявяване на плащания по одобрен от Държавен фонд „Земеделие” проект *„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020г.”*. При изпълнение на услугата, следва да се спазват стриктно изискванията на Наредба № 12 от 25 юли 2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387 „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., както и разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

**3. Обособени позиции.** Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Съгласно чл.187, ал.4 от ЗОП, Възложителят не е длъжен да мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции, която е доставка или услуга.

**4. Възможност за представяне на варианти в офертите.** Не се допускат варианти в офертите.

**5. Място за изпълнение на поръчката.** Поръчката ще се изпълнява на територията на община Гурково, гр. Гурково, област Стара Загора. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност. Изпълнителят следва да извършва посещения на мястото на изпълнението на Проекта, когато е необходимо.

**6. Прогнозна стойност на поръчката:** Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **9 129,92 лв.** /девет хиляди сто двадесет и девет лева и деветдесет и две стотинки/ без ДДС, която се явява и максимална обща стойност на поръчката.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката. Оферти, надвишаващи посочената обща стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавена стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

#### **7. Финансиране и схема на плащане.**

**7.1. Финансиране.** Обществената поръчка ще се финансира по проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г.", съгласно договор № 24/07/2/0/00387 от 13.12.2017 г. за безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура”, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година.

**7.2. Схема на плащане.** За действително извършената работа по предмета на поръчката, Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение, съобразно договора за възлагане на обществена поръчка, до размера на одобрените финансови средства, включващ следната схемата на плащане:

**7.2.1.** Авансово плащане в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на одобрената за финансиране дейност от страна на Финансиращия орган за предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, платима в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане на община Гурков от ДФЗ – РА и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

**7.2.2.** Окончателно плащане - в размер на разликата по договора от 50 %, но не повече от одобрената от финансиращия орган сума за изпълнение на дейностите по настоящия договор № 24/07/2/0/00387 от 13.12.2017 г. Окончателното плащане е дължимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след датата на последното по време действие:

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на всички дейности по предмета на договора;
- издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума/част от цената;
- осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на финансови средства или получаване на окончателно плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА.

### **8. Срок за изпълнение.**

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и приключва с предаването на възложителя на пълен комплект – заявка за окончателно плащане по Договор № 24/07/2/0/00387 от 13.12.2017 г. , но не по-късно от 13.12.2020г. Приключването се удостоверява с подписване между Възложителя и Изпълнителя на приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г.

## **Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

**2.1.** Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

**2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**2.4.** При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

**2.5.** Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **3. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители.**

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

3.2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2.5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.2.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Това обстоятелство не се прилага, когато:*

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;  
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.

Европа инвестира в селските райони”

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

**1.1.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)*

**Важно!** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. *при събирателно дружество - за лицата по чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
2. *при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
3. *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
4. *при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
5. *при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
6. *при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*
7. *при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран*
8. *в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
9. *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;*

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

**Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.**

**1.1.7. Специфични национални основания** за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

**На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:**

**1.1.8.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.**

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

#### **Забележка:**

*Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка*

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.

Европа инвестира в селските райони”

на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**1.1.8.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

**1.1.8.3. Наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**Забележка:**

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.1.8.4. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

**Забележка:**

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

## **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**2.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:**  
*възложителят не поставя изисквания*

**2.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:**  
*възложителят не поставя изисквания.*

**2.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности:**

**2.3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 услуга/дейност, която е идентична или сходна с предмета и обема на настоящата поръчка.**

Под „услуга/дейност, сходна с предмета и обема на настоящата поръчка“ следва да се разбира изпълнение на поне 1 (една) консултантска услуга за управление и/или отчитане и/или осъществяване на организация и/или на контрол във връзка с изпълнението на минимум 1 (един) проект без оглед на финансирането му.

**Деклариране:** В ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги...

В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги/дейности през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите/дейностите, сумите, датите и получателите.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП участникът, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, представя доказателства удостоверяващи извършването на идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка услуги/дейности, посочвайки стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга/дейност.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът **ще ползва подизпълнители**, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.3.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.**

**Минимални изисквания към ключовия персонал:**

1) **Експерт - Ръководител на екипа** - завършено висше образование - придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Икономика“ или „Администрация и управление“ или друга в областта на икономиката в професионално



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.

Европа инвестира в селските райони”

направление „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна;

- Професионален опит - Участие като ръководител на екип на минимум една дейност/проект без оглед източника на финансирането му.

2) **Експерт – „Пътен инженер“** - с квалификация и образование в областта на Пътното строителство или еквивалентни и участие като пътен инженер в минимум един обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

3) **Експерт „Юрист“** - завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и/или "Магистър" или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Право" или еквивалент; Да притежава опит в управлението и/или изпълнението на най-малко 1 (един) проект, независимо от източника на финансиране.

**Забележка:** Съгласно изискванията на чл. 1, ал. 1 от Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“ Експерт - юристът, завършил в България, следва да има образователно-квалификационна степен „Магистър“. Възложителят ще приеме за еквивалентна и завършена на специалността „Право“ ако са налице предпоставките на чл. 9, ал. 3 т. 9 от Закона за висшето образование във вр, с чл. 1, ал. 3 от горепосочената наредба, наезависимо от образователната степен в другата държава.

**Деклариране:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение);
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);
- Професионален опит;

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. б) от ЕЕДОП.

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково“ по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна образователна степен“ или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование, образователна степен или специалност, приравнени към посочените.

**Доказване:** Преди сключване на договора участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (съгласно чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП), за да установи съответствие с поставения критерий за подбор.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът **ще ползва подизпълнители**, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**Изисквания към деклариране на критериите за подбор на участниците. Възложителят изисква попълване на раздел В от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.**

### **3. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:**

**3.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП (т. (т. 1.1.1-1.1.8.)) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**3.2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 5б, ал.1, т.1-3 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

**Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (т. 1.1.1.-1.1.7.), доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, като ги декларира в част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“ А: Основания, свързани с наказателни присъди.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 1.1.8.), както и липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за които не е предвидено специално поле в ЕЕДОП, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в част V. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**, както и настоящите разписани указания.

**4. Доказване. Необходими документи за представяне преди сключване на договора, както и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.** Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**4.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:**

**4.2. Актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

**общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

**1) Доказателство удостоверяващо извършването на идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка услуга/действие.**

**2) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.**

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**4.2.1. Писмена декларация в свободен текст по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.**

**Забележка:**

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

**Забележка:**

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Поради липсата на посочен образец на декларации, както и липсата на приет към момента на съставяне на настоящите Указания Правилник за прилагане на Закона Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва в свободен текст.

**4.2.2. Гаранция за изпълнение на договора** в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

## **5. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка:**

### **5.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Община Гурково:

- Титуляр: Община Гурково
- Банка: „ЦКБ“ АД, клон Стара Загора, офис: Гурково
- IBAN - BG 75 CECB 9790 3363 6980 00
- BIC – CECBVBGSF

2) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Гурково;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);
- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Община Гурково;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

## **5.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

## **6. Документация за участие и разяснения по нея:**

**6.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.** На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявата.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Гурково.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача”, на посочения в Обявата Интернет адрес.

**6.2. Разяснения по условията на реда за възлагане** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 3 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на Възложителя, в срок следващия работен ден от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 3-дневния срок.

## **7. ОФЕРТА. Изисквания към офертата**

**7.1.** Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

## **7.2. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

### **ВАЖНО!!!**

**Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.**

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### **7.3. Документи, свързани с участието в процедурата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

**Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:**

**1) Опис на представените документи – Образец;**

**2) Копие на договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

**3) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №2**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от **01.04.2018 г.** Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача, който може да бъде намерен на следния интернет адрес: (да се добави и електронната връзка към обществената поръчка на Профила на купувача) и може да бъде

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.

Европа инвестира в селските райони”

изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в \*.doc формат.

### **1. По отношение на подготовка на ЕЕДОП в предоставения \*.doc формат:**

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Възложителят приема използването освен на квалифициран подпис, и на обикновен/усъвършенстван електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.2 към документите за участие в процедурата.

### **2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

### **3. Общи условия за е-ЕЕДОП**

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

а) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003)

б) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

в) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

г) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

е) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

*При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата.*

**4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:**

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково“ по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

#### 5) **Техническо предложение, включващо:**

1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

2. **Предложение за изпълнение на поръчката** – в оригинал по Образец № 3,

3. **Работна програма**, приложена към Техническото предложение на Участника в процедурата.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите и Техническата спецификация.

**Забележка:** Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответстват на изискванията на техническата спецификация и условията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**!!! ВАЖНО:** Техническото предложение с приложената към него работна програма следва да се представи в **оригинал на хартиен носител и в едно копие на електронен носител (диск) в редактируем формат (например PDF или еквивалент),** съответстващо на хартиения;

**б) Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа: „Ценово предложение” – попълнен и подписан Образец № 4 – оригинал**, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

**Забележка:** Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

**7.4. Запечатване на офертите:** Документите документите, свързани с участието в процедурата - от подточка 1) до 5) на точка 7.3 „Документи, свързани с участието в процедурата“, следва да се поставят свободно в обща **непрозрачна опаковка, а Ценовото предложение на участника следва да бъде поставено в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”,** което следва да бъде поставено в общата опаковка. Опаковката се запечатва по начин, който не позволява случайно и лесно отваряне.

Върху **общата непрозрачна опаковка**, се изписва:

**Получател:**

Община Гурково

гр. Гурково

бул. „Княз Ал. Батенберг“ №3

**ОФЕРТА**

за участие в събиране на оферти с обява с предмет:

***„Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР2014-2020г.”***

**Наименование на участника  
Участниците в обединението  
(когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция  
Телефон  
Факс  
Електронен адрес**

**7.5. Подаване на оферти**

**7.5.1. Място и срок за подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на Община Гурково, град Гурково, бул. „Княз Ал. Батенберг“ №3.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст **„Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в събиране на оферти с обява с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР2014-2020г.”**

**7.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.** Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

**7.5.3. Приемане на оферти/връщане на оферти.** За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **7.6. Оценка на офертите и избор на изпълнител**

### **7.6.1. Публични заседания на комисията.**

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявата. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

### **7.6.2. Разглеждане на офертите за участие.**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 192 от ЗОП, чл. 97 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

**7.6.3. Критерий за оценка на офертите.** Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане – **оптимално съотношение качество/цена**, въз основа на цена (обща цена за изпълнение на поръчката) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя **Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.**

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

На първо място се класира офертата на участника, получил най-висока комплексна оценка.

**Забележка:** Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, да се чете и/или съответно еквивалентни.

## 8. Специфични условия

**8.1. Приоритет на документите.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обява за обществена поръчка;
- б) Указания за подготовка на офертите;
- в) Методика за оценка на офертите
- г) Техническа спецификация;
- д) Проект на договор;
- е) Образци на документи;
- ж) Указания за попълване на образците;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

**8.2.** Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387 „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

**ЧАСТ II: МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**  
по обществена поръчка с предмет:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПРИ  
УПРАВЛЕНИЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТ  
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В ГР.  
ГУРКОВО, С. ПАНИЧЕРЕВО И С. КОНАРЕ, ОБЩ. ГУРКОВО" ПО ПРСР  
2014-2020Г.".**

1. Подробно описание на избрания критерий за възлагане и показателите за оценка на офертите (когато е приложимо), съгласно чл. 70 – 71 от ЗОП, и комплексната методика за оценка на офертите:

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в настоящата методика за оценка.

**КРИТЕРИЙ ВЪЗЛАГАНЕ :**

„Оптимално съотношение качество - цена” въз основа на цена и качествени показатели.

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА :**

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря напредварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателя П1 – Ниво на изпълнение, като измерител на качество.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:**

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Ниво на изпълнение, като измерител на качеството – П1	50
2. Предлагана цена – П2	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика.

**Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.**

#### **А. Показател „НИВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО” – П1**

Максимален брой точки по показателя 50 точки.

С показателят се оценява предложението от участника начин за изпълнение на поръчката, представен в работната му програма, като индикатор и измерител на очакваното ниво на качество на изпълнение на поръчката. Показателят има за цел да бъдат сравнени и оценени обективно различните нива на изпълнение, изведени от техническите предложения на участниците, чрез експертна оценка.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина, посочен по-долу и чрез експертна оценка на основание чл. 70, ал. 7, т. 3, буква „б” от ЗОП. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние, на критериите за подбор или на други условия на възложителя. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложението за изпълнение на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата документацията за участие и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

За целите на обективно сравняване и оценяване на офертите, чрез прилагане на настоящата методика се дефинират следните **направления**, в които участниците могат да предлагат качествени мерки, както следва:

1. Направление, свързано с дейностите по подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на анекси към договора с ДФ „Земеделие“;

2. Направление, свързано с дейностите по подготовката на необходимите документи във връзка с възникнала кореспонденция с ДФ „Земеделие“, МЗХГ и други органи по време на изпълнението на проекта.;

3. Направление, свързано с дейностите по извършване на проверки за съответствие на издаваните и получавани документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“ по време на изпълнението на проекта.

4. Направление, свързано с дейностите по подготовка на заявки за плащане, включително окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане при отчитане на проекта;

5. Направление, свързано с дейностите по извършване на проверка за съответствие на събраните документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“ във връзка с отчитането на проекта;

6. Направление, свързано с дейностите по координиране и съдействие на общината при подготовката и събирането на всички необходими документи към

заявките за плащане.

Конкретните мерки за гарантиране и повишаване на качеството по горепосочените направления ще се изведат от техническото предложение на участника и се дефинират като „Качествени мерки“. Под „Качествена мярка“ за целите на прилагането на методиката участниците следва да разбират направено от тях предложение, описващо дейностите по конкретната мярка, свързано с гарантиране и повишаване на качеството на изпълнение на дейностите по горепосочените 6 направления. Независимо от направлението, Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Начин на организация и изпълнение на дейностите;
2. Разпределение и предназначеност на използваните ресурси.

Под „Насоки“ на качествените мерки за целите на прилагане на настоящата методика следва да се разбират областите в които следва да е ориентирана качествената мярка, независимо от „Направлението“ за което ще се използва. По всяко едно от направленията участниците могат да използват мерки по свое усмотрение в различните посочени насоки.

Качествените мерки, предложени по гореизложените направления следва да са:

1. Аргументирани,
2. Адекватни, както и
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или др. или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложени Качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ – под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при съставянето и документи и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на поръчката. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

За отчитане на предимство по конкретно направление следва да има минимум една качествена мярка по него, която да отговаря на изискванията посочени в настоящата методика.

<b>Показател „НИВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО” (П1)</b>	
<b>Ниво на изпълнение</b>	<b>Брой точки</b>
<p><b>Първо ниво на изпълнение:</b></p> <p>Точките за настоящото ниво на изпълнение се присъждат на база експертна оценка на участник, за когото от предложения начин на изпълнение може да бъде направен обоснован извод, че начина на изпълнение, използваните методи, експерти, както начина на тяхното организиране и разпределението им и използваната методология на работа отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, но за тях не са налице аргументирани, адекватни и с качествен ефект качествени мерки в нито едно от горепосочените направления, В този смисъл офертата е допусната до оценка, отговаря на условията на процедурата и не подлежи на отстраняване, а на оценяване. Тя ще бъде оценена с точките за настоящото първо ниво на изпълнение, тъй като от предложения начин на изпълнение не може да се установи наличието на качествени мерки по дефинираните надграждащи направления.</p>	<b>30</b>
<p><b>Второ ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките за настоящото второ ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното, но освен това са налице и следните обстоятелства, както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани и адекватни качествени марки с качествен ефект, но <b>не повече от едно</b> от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.</p>	<b>35</b>
<p><b>Трето ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките за настоящото трето ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното, но освен това са налице и следните обстоятелства, както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани и адекватни качествени марки с качествен ефект, но <b>не повече от две</b> от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.</p>	<b>40</b>
<p><b>Четвърто ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките за настоящото четвърто ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното, но освен това са налице и следните обстоятелства, , както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани и адекватни качествени марки с качествен ефект, но <b>вне повече от три</b> от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.</p>	<b>45</b>
<p><b>Пето ниво на изпълнение</b></p> <p><b>Точките за настоящото пето ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното, но освен това са налице и надграждащи обстоятелства, , както следва:</b></p> <p>От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че са налице аргументирани и</p>	<b>50</b>

адекватни качествени марки с качествен ефект в <b>минимум четири и повече</b> от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.	
---	--

### **Б. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ” – П2**

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 50 точки.

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където **Ц<sub>i</sub>** е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц<sub>min</sub>** е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взима предвид изписаното с думи.

### **3. Мотиви на възложителя за избор на подход при съставяне на настоящата методика.**

Методиката е съставена при използването на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“. За целите на балансирането на това съотношение е предвидено те да са поравно разпределени. Цената се определя по математическа формула по реда на чл.70, ал.7, б. „а“ от ЗОП. Подходът при оценяване на качеството е базиран на определяне по реда на чл.70, ал.7, б. „б“, чрез експертна оценка. При определяне на стойностите чрез експертна оценка е взето под внимание следното:

На първо място в настоящата методика не е предвидено да се оценява пълнотата и начинът на представяне на информацията, като по този начин е спазена забраната на чл.33 от ППЗОП.

На второ място начинът на оценяване по настоящата методика дава възможност да бъдат сравнени и оценени **обективно** техническите предложения на участниците, тъй като дефинираното надграждане става **нена субективен, а на обективен принцип** - брой от предварително посочените направления, по които има направени минимум по една качествена мярка, която отговаря на предварително зададените условия. По този начин е спазено изискването на чл.70, ал.7, т.2 от ЗОП.

На трето място методиката дава пълна яснота на участниците за правилата, по които ще се дават оценки по техническия показател. За целта са предварително дефинирани шест **„Направления“** по които участниците могат да правят предложения за **„качествени мерки“**. Същите са ясни и съобразени с изискването на чл.70, ал.4, т.1 от ЗОП, като са дефинирани в направления от дейностите по изпълнение на поръчката. От друга страна са дефинирани и предложенията, които участниците могат да правят по тези направления като **„качествени мерки“**, на което понятие е дадена дефиниция. Също така са дефинирани и ясно посочени две **„насоки“**, в които могат да бъдат насочени **„качествените мерки“**, независимо в кое от направленията са направени. И не на последно място са дефинирани ясни ограничителни условия, относно това кои **„качествени мерки“** ще бъдат приемани и кои не. Същите трябва да са **„аргументирани“**, **„адекватни“** и да имат **„качествен ефект“**. Дадена е и дефиниция на тези използвани понятия. В скалата за надграждане е дефинирано на обективен принцип оценяването, като в случаите, когато няма предложени качествени мерки, които отговарят на изискванията на методиката в нито едно направление, участникът получава минимумът от 30 точки. За налични такива за всяко следващо направление от едно до шест, точките са покачват с по 5 до максималния брой 50 при направени предложения за качествени мерки в минимум четири направления. И не на последно място следва да се изтъкне, че методиката е построена като правила по начин, по който няма неизвестност за участниците какво следва да предлагат, за да бъдат оценени по конкретното ниво. Няма използвани термини като „други“ или „подобни“, карачи участниците да тълкуват волята на възложителя. Изискваните от участниците предложения, които ще вземат участие в методиката са точно рамкирани и дефинирани чрез посочените в методиката „Направления“ и „Насоките“ към тях, в които участниците могат да правят предложения за „качествени мерки“. Горезложеното дава предварителна пълна яснота на участниците относно правилата на оценяване, които ще се прилагат, с което е спазена и нормата на **чл.70, ал.7, т.3, б. „б“** от ЗОП. Дефинирайки и спазвайки настоящите правила възложителят спазва и разпоредбата на **чл.70, ал.7, т.1** от ЗОП, според която начинът на определяне на оценката по този показател трябва да дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на поръчката и техническите спецификации.

На четвърто място, чрез разпределението на точките, започващи от 30 в минималното ниво и разпределението им през 5 до максималните 50 е спазен принципа, изведен от съдебната до момента практика за недискриминиране на част от предложенията, чрез непропорционално оценяване на различните нива на надграждане, като по този начин е спазен принципа заложен в чл.2, ал.2 от ЗОП.

Така горезложената методика от една страна дава баланс на съотношението качество цена за възложителя, като с нея се цели да бъдат премирани чрез надграждащо оценяване предложения, които биха имали качествено предимство за възложителя в дефинираните направления от гледна точка на техническото предложение и всичко това да е в оптимално съотношение с предлаганата цена. От друга страна методиката дава пълна яснота на участниците относно това, какво следва да предложат от една страна, а от друга им дава яснота относно правилата, по които ще бъдат оценявани. Ето защо методиката е разписана по начин, съобразен с изискванията на чл.2, ал.2 и чл.70, ал.4 и ал.7 от ЗОП и в съответствие с изискването на чл.33 от ППЗОП.

#### 4. Допълнителни пояснения

-Всички използвани думи или термини в настоящата методика, на които не е дадена дефиниция, включително и думите или термините използвани в самите дефиниции да се разбират в смисъла, даден им от тълковния речник на думите в българския език.

-Ако въпреки направените по-горе описания, дадените дефиниции и разписаните правила за участниците има неясноти, същите да се тълкуват в посока смисъла на използвания показател за качество, имащ за цел да се премират предложения, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и/или даващи по-високо качество от заложеното в техническите спецификации, условията на процедурата и нормативните изисквания. За мерки гарантиращи качеството на изпълнение ще се разбират такива, имащи за ефект гарантирането на постигането на целите на предмета на поръчката, а за мерки даващи по-високо качество от заложеното в техническите спецификации, условията на процедурата и нормативните изисквания тези при които може да се установят допълнителни гаранции, даващи ефект на надграждане на предходните. Последното не следва да се разбира като възможност за отклонение от предмета на поръчката, техническите спецификации и нормативните изисквания за изпълнение на дейността.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

## ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП – събиране на оферти с обява, с предмет: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В ГР. ГУРКОВО, С. ПАНИЧЕРЕВО И С. КОНАРЕ, ОБЩ. ГУРКОВО" ПО ПРСР 2014-2020Г."**

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет на поръчката: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В ГР. ГУРКОВО, С. ПАНИЧЕРЕВО И С. КОНАРЕ, ОБЩ. ГУРКОВО" ПО ПРСР 2014-2020Г."**

В бюджета на гореописания проект са предвидени средства за сключване на договор за предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта. Целта е оптимизиране на процеса по документално и фактическо отчитане на изпълнените дейности по проекта.

#### 1. Дейности в обхвата на услугата

Консултантската услуга най-общо включва следните дейности:

**Дейност №1: Предоставяне на консултантски услуги във връзка с управлението и изпълнението на проекта,** включваща:

- 1) Подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на анекси към договора с ДФ „Земеделие“.
- 2) Подготовката на необходимите документи във връзка с възникнала кореспонденция с ДФ „Земеделие“, МЗХГ и други органи, свързани с изпълнението на проекта.
- 3) Извършване на проверки за съответствие на издаваните и получавани документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“ по време на изпълнението.

**Дейност №2: Предоставяне на консултантски услуги във връзка с отчитането на проекта,** включва:

- 1) Подготовка на заявки за плащане, включително окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане.
- 2) Извършване на проверка за съответствие на събраните документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“.
- 3) Координиране и съдействие на общината при подготовката и събирането на всички необходими документи към заявките за плащане.

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и приключва с предаването на възложителя на пълен комплект – заявка за окончателно плащане по Договор № 24/07/2/0/00387 от 13.12.2017г.,

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387 „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково" по ПРСР 2014-2020 г.", който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

но не по-късно от 13.12.2020г. Приключването се удостоверява с подписване между Възложителя и Изпълнителя на приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г.

В изпълнение на възложената му поръчка, избраният за изпълнител участник следва да осъществи и изпълни адекватни и съобразени изцяло с изискванията на възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ дейности, гарантиращи коректното им изпълнение в съответствие с изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

### **3. Обхват на дейността, която ще извършват експертите в рамките на настоящата обществена поръчка**

#### ***3.1. Услуги, свързани с предоставяне на консултантски услуги във връзка с управлението и изпълнението на проекта, включваща:***

- Подготовка и окомплектоването на необходимите документи за сключване на анекси към договора с ДФ „Земеделие“.
- Подготовка на необходимите документи във връзка с възникнала кореспонденция с ДФ „Земеделие“, МЗХГ и други органи, свързани с изпълнението на проекта.
- Контрол и извършване на проверки за съответствие на издаваните и получавани документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“ по време на изпълнението.

#### ***3.2. Услуги, свързани с предоставяне на консултантски услуги във връзка с отчитането на проекта, включваща:***

- Подготовка на заявки за плащане, включително окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане.
- Извършване на проверка за съответствие на събраните документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“.
- Контролиране, координиране и съдействие на общината при подготовката и събирането на всички необходими документи към заявките за плащане.

Изискванията и квалификациите на експертите следва да са в съответствие със заложените изисквания в проектните предложения, представляващи неразделна част от настоящата спецификация.

Спецификацията по никакъв начин не ограничава или отменя отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в действащите нормативни документи.

### **4. Очаквани резултати от изпълнението на услугата**

4.1. Успешно предоставена консултантска помощ на община Гурково за управление, изпълнение и отчитане на проекта в съответствие със заложените бюджет и срокове на проекта;

4.2. Осигуряване стриктно изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ от страна на Възложителя;

4.3. Подпомагане на процеса на документиране на изпълнението на проекта;

4.4. Коректно и своевременно отчитане на финансовото и техническо изпълнение на проекта;

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387 „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково“ по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

4.5. Осъществяване на ефективно безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;

4.6. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки, дадени от страна на РА-ДФЗ във връзка с проекта;

4.7. Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФЗ по повод изпълнението и отчитането на проекта;

4.8. Предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от Изпълнителя при и по повод изпълнението на настоящия договор;

4.9. Информираност на Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, както и предложения на адекватни решения за тях;

4.10. Оказано съдействие на Възложителя при извършване на проверки на място от ДФ „Земеделие“ във връзка с изпълнението на проекта;

4.11. Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по проекта до окончателното отчитане в ДФ „Земеделие“.

## 5. Минимално съдържание на предложението за изпълнение на поръчката.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Към техническото предложение следва да бъде приложена Работна програма, която подлежи на оценка в частите, които са относими към изследване на направленията за надграждане описани в методиката за оценка. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

### Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:

**5.1. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на поръчката - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:**

- Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се за концепцията, която участникът ще приложи, за да изпълни своевременно и качествено поръчката, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените резултати.

- Обхват и дейности, съобразно виждането му от подхода, използваните методи и технологията на изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности и поддейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативните и ненормативни изисквания за дейността и изписаните в договора задължения, включващи дейностите по:

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387 „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково“ по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

1. Подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на анекси към договора с ДФ „Земеделие“;
2. Подготовката на необходимите документи във връзка с възникнала кореспонденция с ДФ „Земеделие“, МЗХГ и други органи, свързани с изпълнението на проекта.;
3. Извършване на проверки за съответствие на издаваните и получавани документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“ по време на изпълнението.
4. Подготовка на заявки за плащане, включително окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
5. Извършване на проверка за съответствие на събраните документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“;
6. Координиране и съдействие на общината при подготовката и събирането на всички необходими документи към заявките за плащане.

Етапите и дейностите по тях следва да обхващат цялостното изпълнение на поръчката.

Изложението в този раздел следва да включва всички нормативно определени дейности, дейностите определени от правила, утвърдени от ДФ „Земеделие“, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката. За всяка една от дейностите участникът трябва да посочи нейното наименование, да направи и описание на начина на изпълнение на всяка една от тях. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове и ненормативни актове и правила, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

- Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да посочи мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките следва да е посочено същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорният за това експерт/и, конкретните им задължения по изпълнение на мярката. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя и останалите участници в процеса;

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387 „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково“ по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

- Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

**5.2. Управление на риска** - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;
2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки и технически ресурси;
3. Риск от недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура.

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролираните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск.

**5.3. Незадължителна част.** В тази част от работната програма, като незадължителен елемент, участниците по своя преценка могат да посочат допълнително „Качествени мерки“ по смисъла и дефиницията дадена в методиката за оценка и по дефинираните в методиката надграждащи направления. Участникът за всяка мярка следва да посочи нейния обхват и същност, посочване на конкретните дейности, които ще се изпълняват, дефиниране на очаквания качествен ефект с конкретно посочване на резултатите от прилагането ѝ, експертите ангажирани с нейното изпълнение и посочване на конкретните им задължения по реализация на мярката, използваната техника и материали. В случаите на изложение по незадължителната част от Работната програма изложеното в настоящия раздел минимално съдържание относно всяка от „качествените мерки“ е задължително за спазване. Участникът може да включи изложение за „качествени мерки“ по посочените в методиката

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387 „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково“ по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

направления и в разделите на самата работна програма, за която има минимално задължително съдържание, ако сметне, че тематично е подходящо качествена мярка да бъде изложена там. В този случай участникът следва също да спазва настоящото изискване за съдържание и изрично да я обозначи като качествена мярка в изложението на съответното място.

Цялостното описание на обяснителната записка и подходът за изпълнение на поръчката следва да отговарят на настоящите технически спецификации, изискванията на възложителя, посочени в документацията, на действащото законодателство, на изискванията на ПРСР 2014-2020 г. иДФЗ и да е съобразен с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката. В изложението следва да няма наличие на вътрешни противоречия и/или несъвместимост с нормативни изисквания, правила и минимално съдържание.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

**ЧАСТ IV:**  
**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**  
**за предоставяне на консултантски услуги**

Днес .....г. в гр. Гурково, между:

**ОБЩИНА Гурково**, с адрес: гр. Гурково, п.к. 6199, бул. „Княз Ал. Батенберг” № 3, ЕИК по БУЛСТАТ: 123092756, представлявана от Иван Славов Иванов – Кмет на Община Гурково и Надка Денкова Михалева – Гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. ...., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството му на Управител, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

съгласно чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение № ..... г. на Възложителя за определяне на изпълнител при събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020г.”**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

**РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема по време на изпълнение на договора да извършва **консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020г.”**

(2) Предметът по ал. 1 от настоящия договор включва следните дейности:

**Дейност №1: Предоставяне на консултантски услуги във връзка с изпълнението на проекта**, включваща:

1.1 Подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на анекси към договора с ДФ „Земеделие“ (при необходимост).

1.2 Подготовката на необходимите документи във връзка с възникнала кореспонденция с ДФ „Земеделие“, МЗХГ и други органи, свързани с изпълнението на проекта.

1

Възложител:

Изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

1.3. Контрол и извършване на проверки за съответствие на издаваните и получавани документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“ по време на изпълнението.

**Дейност №2: Предоставяне на консултантски услуги във връзка с отчитането на проекта**, включваща:

2.1 Подготовка на заявки за плащане, включително окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане.

2.2 Извършване на проверка за съответствие на събраните документи с изискванията на нормативната уредба и ДФ „Земеделие“.

2.3 Контролиране, координиране и съдействие на общината при подготовката и събирането на всички необходими документи към заявките за плащане.

(3) За изпълнението на конкретна дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверяват чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(4) Окончателното приемане на дейностите по чл. 1, ал. 2, т. 1 и т. 2 по договора ще се удостоверява с подписването на приемо – предавателни протоколи за предаване на възложената работа, като протоколите следва да бъдат подписани от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## РАЗДЕЛ II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл.2.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на настоящия договор и приключва с предаването на възложителя на пълен комплект – заявка за окончателно плащане по Договор № 24/07/2/0/00387 от 13.12.2017г., но не по-късно от 13.12.2020 г.

(3) Приключването се удостоверява с подписване между Възложителя и Изпълнителя на приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г.

## РАЗДЕЛ III. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.

**Чл. 3.** (1) За осъществяване на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение **в размер общо на:**

.....**ЛВ.** (словом:.....) **без ДДС,**

**или**

.....**ЛВ.** (словом: .....) **с ДДС**

2

Възложител:

Изпълнител:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по приложимите случаи, съгласно Закона за обществените поръчки или
2. сключване на Анекс между Община Гурково и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса. В тези случаи се прилага разпоредбата на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това.

(3) За действително извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение, съобразно договора за възлагане на обществена поръчка, до размера на одобрените финансови средства, включващ следната схемата на плащане:

1. Авансово плащане в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на одобрената за финансиране дейност от страна на Финансиращия орган за предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, платима в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане на община Гурково от ДФЗ – РА и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Окончателно плащане - в размер на разликата по договора от 50 %, но не повече от одобрената от финансиращия орган сума за изпълнение на дейностите по настоящия договор № 24/07/2/0/00387 от 13.12.2017г. Окончателното плащане е дължимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след датата на последното по време действие:

- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на всички дейности по предмета на договора;
- издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума/част от цената;
- осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на финансови средства или получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателно плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА.

(4) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове и изискванията на ПРСР, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Община Гурково

Адрес: .....

ЕИК .....

ИН по ЗДДС: .....

Получил фактурата: ..... - Кмет на Община Гурково

Номер на документа, дата и място на съставяне В описателната им част се вписва задължително следния текст: „Разходът е направен по ДБФП № 24/07/2/0/00387 от 13.12.2017г. на Община Гурково с ДФ „Земеделие” за отпускане на финансова помощ по 3

Възложител:

Изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)“.

(5) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(6) Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА: .....

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

#### РАЗДЕЛ ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

##### Чл.4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, който не затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената му работа в срок, без отклонения и съгласно условията на настоящия договор;

3. Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и в срока, уговорени в този договор.

4. Да изиска и получи информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената работа във всеки един момент;

5. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Възложител:

Изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора (в приложимите случаи).

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена в размера, по начина и в сроковете, определени в настоящия договор;

2. Да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

5. Да предостави добросъвестно и своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълна и достоверна информация за всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнение на предмета на настоящия договор, като предоставянето се осъществява с двустранно подписан протокол.

6. Да не представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и събития, свързани с предмета на консултантските услуги.

7. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълна оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на този договор.

8. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора.

9. Да пази пълна конфиденциалност по отношение на търговските тайни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, станали му известни при и/или по повод изпълнението на този договор

10. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че документ, разработен в изпълнение на договора, е върнат за корекции, и да посочи съответните забележки и коментари, направени от страна на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

11. Да не възлага други услуги със сходен предмет в рамките на обектите в обхвата на настоящият предмет, преди окончателното приключване на този договор.

## РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно срока и условията в чл. 2 и чл.3 от настоящия договор;

2. Да получава своевременно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, като получаването се осъществява с двустранно подписан протокол;

5

Възложител:

Изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

4. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на изпълнената работа при условията и в сроковете по настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да предостави услугите по чл. 1, ал. 2 с грижата на добрия професионалист, като положи необходимата грижа за качествено и професионално им изпълнение, като осигури професионален екип за изпълнение на услугите по този договор.

2. Да извърши възложените дейности в срок, съгласно условията в чл. 2 на настоящия договор като спазва предвиденото в техническите спецификации и изискванията на ПРСР 2014-2020 г. и нормативи за съответните дейности, както и предложената от него Обяснителна записка, които са неразделна част от настоящия договор;

3. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или станали му известни във връзка или по повод на извършването на консултациите, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходимо с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор.

4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;

5. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

6. Да спазва изискванията на мерките за информация и комуникация при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. и Държавен фонд „Земеделие“;

7. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

8. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

9. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за съдържание, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор.

10. Да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с

6

Възложител:

Изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

изпълнение на задълженията по настоящия договор.

11. Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. Този срок важи и в случай на включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора, като в този случай следва да бъдат спазени условията на чл. 66, ал. 2, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП. В случай на замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да публикува в профила на купувача допълнителното споразумение за замяната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 6.** (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

(8) Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат

Възложител:

Изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 2, т. 27 от Закона за обществените поръчки).

(9) Във всички случаи на приложение на горните алинеи, промени в договора се допускат само при наличие на предпоставките на чл. 116 ЗОП, като за настъпилите промени страните подписват Допълнително споразумение.

## РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 7.** (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 3.

(2). При забава в плащането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 3.

(3) За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 3. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 11, ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ

**Чл.8.** (1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.9.** (1) В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени суми.

(2) В случаите по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(3) Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 9, както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 9, ал.8

Възложител:

Изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

2 от договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

## РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10** (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... лв. (.....словом), представляващи 3 (три) на сто от общата стойност на договора без ДДС, представена под формата на парична сума (депозит) по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

(4) Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

(5) Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се внесе в брой на касата на Община Гурково или да се преведе по банков път по следната банкова сметка на Община Гурково:

**IBAN: BG.....**

**BIC код .....BGSF,**

**банка „.....“ АД – клон .....**

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Гурково;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Възложител:

Изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);
- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Община Гурково;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, равна на размера на начислените неустойки в настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е надвишил срока за изпълнение.

(7) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да търси допълнително обезщетение, когато размерът на гаранцията не покрива нанесените щети от неизпълнението.

(8) В случаите на усвояване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в 30 /тридесет/ дневен срок след окончателното извършване на всички предвидени за изпълнение дейности и подписване на двустранен констативен протокол за приключване на дейностите по договора.

(10) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

## РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 11.** (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15<sup>10</sup>

Възложител:

Изпълнител:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

(петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

5. В случаите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

(2) Настоящият договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 2 или при настъпване на обстоятелствата по чл. 1, ал. 3.

## РАЗДЕЛ XI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”

или

2. в случаите по Закона за обществените поръчки;

или

3. в случаите по чл. 3, ал. 3 от договора.

## РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 13 . (1)** Ако след сключването на настоящия договор възникнат нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

(2) В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по ал. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

(3) Нищожността на клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на договора.

(4) Страните се съгласяват, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, при възникнали имуществени спорове между тях при или по повод изпълнението на настоящия договор, да

11

Възложител:

Изпълнител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони.  
Европа инвестира в селските райони”

ги отнасят за разрешаване пред компетентния съобразно правилата на родовата подсъдност БРС или БОС.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Приложения:**

- 1) Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1;
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложенията към него - Приложение №2;
- 3) Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3;

Настоящия договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИВАН ИВАНОВ**  
Кмет на община Гурково

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ : .....**

**НАДКА МИХАЛЕВА**  
Гл. счетоводител

Възложител:

Изпълнител:

Този документ е създаден в рамките на проект №24/07/2/0/00387, „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, общ. Гурково” по ПРСР 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на ПРСР 2014-2020 г, съфинансирана от ЕС чрез ЕЗФРСР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Гурково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ПРСР.

## ЧАСТ V

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

#### 1. Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Указание за подготовка и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП):

**Важно!** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б.,,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура в \*.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица.

**Важно!** Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Важно!** При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**Възложителят изисква попълване на раздели А – Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.**

**1.1. В Част III „Основания за изключване“ *раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди*: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:**

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);

- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл. 108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а - 159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Особеното тук е, че *ако лицето няма такива задължения* отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

*1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;*

1.3. В Част III, раздел Г: „**Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**“ - следва да бъде попълнен от участниците, тъй

като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

✚ **Дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.** В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

✚ Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване....., „ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: Осъждания за престъпления по **чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вечно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.**

✚ **Наличие или липса на свързаност** В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

✚ **При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника/кандидата, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване.....“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

**2. Възложителят изисква попълване на раздел В от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.**

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел В: Технически и професионални способности*

2.1. **Раздел В: Технически и професионални способности** следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги...

В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите, сумите, датите и получателите.

Както и Част IV: Критерии за подбор, раздел В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП.

### **3. Указания за попълване на Образец № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“**

Начинът за тяхното попълване е даден в самия Образец №3. **Към този документ се прилага *Работна програма***, съобразена с изискванията на Техническата спецификация.

***Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите и Техническата спецификация.***

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.*

### **4. Указания за попълване на Образец № 4 „Ценово предложение“**

**В отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, се съдържа: „Ценово предложение” – попълнен и подписан Образец №4 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.