**Гражданско състояние**

**Списък услуги Гражданско състояние**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ и Наименование на услугата** | **Бланки и необходими документи** | **Длъжностни лица, осъществяващи услугата** |  **Такса в лв.** |
| 1994 Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган | * заявление  по образец
* документа, който трябва да се признае
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 1997 Издаване на удостоверение за настоящ адрес (при вече регистриран НА) | * заявление  по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 1999  Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- оригинал          | * декларации от младоженците по образец
* медицински свидетелства на младоженците
* лични карти на младоженците
* лични карти на свидетелите
* удостоверения за семейно положение
* разрешение от районен съд (за ненавършилите 18 години)
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние   | * лична карта
* Заявление по образец
 | Гл.специалист ГРАО | 12,00 лв. |
| 2016 Издаване на удостоверение за наследници   | * заявление – декларация от пряк наследник, с посочени законни наследници на починалото лице и техните данни (пълномощно от наследник)
* идентификационни данни на акта за смърт / № и дата/
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 6,00 лв. |
| 2017 Издаване на удостоверение за  сключване на брак  от български гражданин в чужбина | * заявление по образец
* лична карта
* лични данни на чуждия гражданин
 | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв. |
| 2019  Издаване на препис-извлечение от акт за смърт- за първи път | * медицинско свидетелство за смърт
* документи за самоличност - л.к. , (св/во за правоуправление, задграничен паспорт – при наличност)  на починалото лице
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2020 Издаване на заверен препис или заверени копия от  ЛРК или страница от семейния регистър на населението | * заявление по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 1,50 лв./стр. |
| 2033 Възстановяване и промяна на име по чл. 19а от ЗГР  | * заявление по образец
* копие от актова книга за раждане
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2034 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път   | * заявление по образец
* дата на смъртта на починалото лице
 | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв. |
| 2036 Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки  | * заявление по образец
* лична карта
* удостоверение за раждане или друг документ, доказващ родствените връзки
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2037 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат  | * заявление по образец
* лична карта на заинтересованото лице
 | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв. |
| 2038 Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние ( акт раждане, акт за смърт)  | * заявление по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2039 Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.  | * заявление по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 1,50 лв./ стр. |
| 2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи | * Декларация с нотариална заверка на подписите
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2052  Издаване на удостоверение за раждане – оригинал | * съобщение за раждане, съдебно решение и др.
* лични карти на родителите
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2053 Припознаване на дете | * нотариално заверена декларация
* лична карта на припознаващия
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2056 Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година | * заявление по образец
* лична карта

  | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2057  Издаване на удостоверение за родените от майката деца. | * заявление по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2058 Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители | * Постъпили по официален път искания за предоставяне на услугата
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2073 Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за  сключване на граждански брак в Република България | * заявление по образец
* лична карта
* лични данни на чуждия гражданин
 | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв.  |
| 2075 Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | * заявление по образец
* лична карта
*
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2076  Издаване на удостоверение за раждане- дубликат | * заявление по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв.  |
| 2079 Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес  | * заявление по образец
* лична карта
* удостоверение за раждане – за издаване на лична карта за първи път
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв.  |
| 2080  Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина | * заявление по образец
* съответният документ преведен и легализиран

  | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2092  Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена | * заявление по образец
* лична карта
* удостоверение за раждане
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2104  Издаване  на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година |  * заявление по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2107  Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес | * заявление по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв.  |
| 2109 Издаване на удостоверение за семейно положение  | * заявление по образец
* лична карта

  | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв.  |
| 2110 Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина | * съответният документ

  | Гл.специалист ГРАО | 12,00 лв. |
| 2128  Издаване на удостоверение за постоянен адрес (при вече регистриран ПА)  | * заявление по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв.  |
| 2132 Промяна в актовете за гражданско състояние | * лична карта
* съдебно решение , удостоверителни документи
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2138 Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението | * Заявление по образец
* лична карта
 | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| Провеждане на граждански ритуали* без ритуал в служба ГРАО
* с ритуал в зала на общината
* с ритуал на друго място на територията на общината
 | * съответните документи в зависимост от ритуала
 |  | 20,00 лв. 35,00 лв.50,00 лв.  |
| **Други административни услуги** |  |  |  |
| 2015  Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване | * лична карта
* съответният документ
 | Услугата се извършва от Гл.специалист ГРАО , Нотариалното удостоверяване от Кмет, заместник-кмет,секретар | При удостоверяването се дължат нотариални такси съгласно Тарифа за нотариалните такси към ЗННД, приета с ПМС № 186 от 1998 год. |
| 2072 Нотариално удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа | * лична карта
* съответният документ
 | Услугата се извършва от Гл.специалист ГРАО , Нотариалното удостоверяване от Кмет, заместник-кмет, секретар | При удостоверяването се дължат нотариални такси съгласно Тарифа за нотариалните такси към ЗННД, приета с ПМС № 186 от 1998 год. |
| 2094 Нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощни по чл.37 от ЗЗД | * лична карта
* съответният документ
 | Услугата се извършва от Гл.специалист ГРАО , Нотариалното удостоверяване от Кмет, заместник-кмет, секретар | Безплатно При удостоверяването се дължат нотариални такси съгласно Тарифа за нотариалните такси към ЗННД, приета с ПМС № 186 от 1998 год. |
| 2391 Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство ( учредено по реда на чл.155 от СК и по право по чл.173 от СК) | Заявление за настойничествоДекларация настойникДекларация по чл.158 от СКЛични карти | Услугата се извършва от Гл.специалист ГРАО и Секретар на община | безплатно |

**ОБРАЗЦИ:**

**ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**

**ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ (*УСЛУГА - 2016*)**

**ПРОТОКОЛ ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДПИСИТЕ НА ЧАСТНИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СА ЕДНОСТРАННИ АКТОВЕ И НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ВПИСВАНЕ (*УСЛУГА - 2015*)**

**ПРОТОКОЛ ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЕРНОСТТА НА ПРЕПИСИ И ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ И КНИЖА (*УСЛУГА - 2072*)**

**ПРОТОКОЛ ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДПИСА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПЪЛНОМОЩНО ПО ЧЛ. 37 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ (*УСЛУГА - 2094*)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ЗА ЧУЖБИНА (*УСЛУГА - 2110*)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА МНОГОЕЗИЧНО ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ (*УСЛУГА - 2000*)**

[Информация (общ текст) по член 21 от Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) №1024/2012 г.](https://old.gurkovo.bg/cms/user/files/grajdansko-sastoianie/bg.rar)