**Гражданско състояние**

**Списък услуги Гражданско състояние**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ и Наименование на услугата** | **Бланки и необходими документи** | **Длъжностни лица, осъществяващи услугата** | **Такса в лв.** |
| 1994 Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган | * заявление  по образец * документа, който трябва да се признае | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 1997 Издаване на удостоверение за настоящ адрес (при вече регистриран НА) | * заявление  по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 1999  Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- оригинал | * декларации от младоженците по образец * медицински свидетелства на младоженците * лични карти на младоженците * лични карти на свидетелите * удостоверения за семейно положение * разрешение от районен съд (за ненавършилите 18 години) | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2000 Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние | * лична карта * Заявление по образец | Гл.специалист ГРАО | 12,00 лв. |
| 2016 Издаване на удостоверение за наследници | * заявление – декларация от пряк наследник, с посочени законни наследници на починалото лице и техните данни (пълномощно от наследник) * идентификационни данни на акта за смърт / № и дата/ * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 6,00 лв. |
| 2017 Издаване на удостоверение за  сключване на брак  от български гражданин в чужбина | * заявление по образец * лична карта * лични данни на чуждия гражданин | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв. |
| 2019  Издаване на препис-извлечение от акт за смърт- за първи път | * медицинско свидетелство за смърт * документи за самоличност - л.к. , (св/во за правоуправление, задграничен паспорт – при наличност)  на починалото лице | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2020 Издаване на заверен препис или заверени копия от  ЛРК или страница от семейния регистър на населението | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 1,50 лв./стр. |
| 2033 Възстановяване и промяна на име по чл. 19а от ЗГР | * заявление по образец * копие от актова книга за раждане * лична карта | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2034 Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път | * заявление по образец * дата на смъртта на починалото лице | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв. |
| 2036 Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки | * заявление по образец * лична карта * удостоверение за раждане или друг документ, доказващ родствените връзки | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2037 Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат | * заявление по образец * лична карта на заинтересованото лице | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв. |
| 2038 Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние ( акт раждане, акт за смърт) | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2039 Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 1,50 лв./ стр. |
| 2040 Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи | * Декларация с нотариална заверка на подписите | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2052  Издаване на удостоверение за раждане – оригинал | * съобщение за раждане, съдебно решение и др. * лични карти на родителите | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2053 Припознаване на дете | * нотариално заверена декларация * лична карта на припознаващия | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2056 Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2057  Издаване на удостоверение за родените от майката деца. | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2058 Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители | * Постъпили по официален път искания за предоставяне на услугата | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2073 Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за  сключване на граждански брак в Република България | * заявление по образец * лична карта * лични данни на чуждия гражданин | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв. |
| 2075 Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2076  Издаване на удостоверение за раждане- дубликат | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 5,00 лв. |
| 2079 Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес | * заявление по образец * лична карта * удостоверение за раждане – за издаване на лична карта за първи път | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2080  Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина | * заявление по образец * съответният документ преведен и легализиран | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2092  Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена | * заявление по образец * лична карта * удостоверение за раждане | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2104  Издаване  на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2107  Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2109 Издаване на удостоверение за семейно положение | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2110 Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина | * съответният документ | Гл.специалист ГРАО | 12,00 лв. |
| 2128  Издаване на удостоверение за постоянен адрес (при вече регистриран ПА) | * заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | 4,00 лв. |
| 2132 Промяна в актовете за гражданско състояние | * лична карта * съдебно решение , удостоверителни документи | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| 2138 Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението | * Заявление по образец * лична карта | Гл.специалист ГРАО | безплатно |
| Провеждане на граждански ритуали   * без ритуал в служба ГРАО * с ритуал в зала на общината * с ритуал на друго място на територията на общината | * съответните документи в зависимост от ритуала |  | 20,00 лв.  35,00 лв.  50,00 лв. |
| **Други административни услуги** |  |  |  |
| 2015  Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване | * лична карта * съответният документ | Услугата се извършва от Гл.специалист ГРАО , Нотариалното удостоверяване от Кмет, заместник-кмет,секретар | При удостоверяването се дължат нотариални такси съгласно Тарифа за нотариалните такси към ЗННД, приета с ПМС № 186 от 1998 год. |
| 2072 Нотариално удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа | * лична карта * съответният документ | Услугата се извършва от Гл.специалист ГРАО , Нотариалното удостоверяване от Кмет, заместник-кмет, секретар | При удостоверяването се дължат нотариални такси съгласно Тарифа за нотариалните такси към ЗННД, приета с ПМС № 186 от 1998 год. |
| 2094 Нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощни по чл.37 от ЗЗД | * лична карта * съответният документ | Услугата се извършва от Гл.специалист ГРАО , Нотариалното удостоверяване от Кмет, заместник-кмет, секретар | Безплатно При удостоверяването се дължат нотариални такси съгласно Тарифа за нотариалните такси към ЗННД, приета с ПМС № 186 от 1998 год. |
| 2391 Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство ( учредено по реда на чл.155 от СК и по право по чл.173 от СК) | Заявление за настойничество  Декларация настойник  Декларация по чл.158 от СК  Лични карти | Услугата се извършва от Гл.специалист ГРАО и Секретар на община | безплатно |

**ОБРАЗЦИ:**

**ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО**

**ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ (*УСЛУГА - 2016*)**

**ПРОТОКОЛ ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДПИСИТЕ НА ЧАСТНИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СА ЕДНОСТРАННИ АКТОВЕ И НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ВПИСВАНЕ (*УСЛУГА - 2015*)**

**ПРОТОКОЛ ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЕРНОСТТА НА ПРЕПИСИ И ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ И КНИЖА (*УСЛУГА - 2072*)**

**ПРОТОКОЛ ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДПИСА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПЪЛНОМОЩНО ПО ЧЛ. 37 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ (*УСЛУГА - 2094*)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ЗА ЧУЖБИНА (*УСЛУГА - 2110*)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА МНОГОЕЗИЧНО ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ (*УСЛУГА - 2000*)**

[Информация (общ текст) по член 21 от Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) №1024/2012 г.](https://old.gurkovo.bg/cms/user/files/grajdansko-sastoianie/bg.rar)