

ОБЩИНА ГУРКОВО ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА



НАРЕДБА

ЗА ЗАПИСВАНЕТО, ОТПИСВАНЕТО И ПРЕМЕСТВАНЕТО НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГУРКОВО

**град Гурково
Актуализирана м. Май 2017 г.**

НАРЕДБА
ЗА ЗАПИСВАНЕТО, ОТПИСВАНЕТО И ПРЕМЕСТВАНЕТО
НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГУРКОВО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини / ДГ/ на територията на Община Гурково.

Чл. 2. Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детски градини на територията на Община Гурково.

Чл. 3. Постъпването на децата за предучилищно образование се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 4 на НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование на Министъра на образованието и науката.

Чл. 4. Записването, отписването и преместването в общинските детски градини за всеки вид организация по чл. 14 от Наредба № 5 / 03.06.2016 г. се извършват съгласно приетата Наредба на Общински съвет - Гурково.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩИНА ГУРКОВО

Чл. 5. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Чл. 6. Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

Чл. 7. За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детската градини може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на тази наредба, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

Чл. 8. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 9. Предучилищното образование на територията на община Гурково се организира във възрастови групи, както следва:

(1) ДГ „Латинка” гр. Гурково :

- първа възрастова (яслена) група – от 2 до 3 годишни;
- втора възрастова група – 4 годишни
- трета подготвителна възрастова група - 5-годишни;
- четвърта подготвителна възрастова група - 6-годишни;

(2) филиал ДГ ”Тодора Недина” с. Паничерево със смесена група – 3,4 и 5 годишни.

Чл.10. Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група е една учебна година.

Чл. 11. (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл.12. В яслените групи към детските градини, заявления за постъпване се приемат от първия работен ден след зимната ваканция на текущата календарна година до 10.05. Заявленията на децата от втора и трета възрастова група се подават целогодишно и се приемат при наличието на свободни места.(Приложение № 1)

Чл. 13. В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка. Представят удостоверение за раждане на детето, лични карти на родителите и ксерокопия от тях, които остават в детското заведение”. / изм. и доп. с Решение № 278/31.05.2017 г. по Протокол № 22/.

Чл. 14. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.

Чл. 15. Други задължителни документи, които следва да се приложат към заявлението са:

а) отменен с Решение № 278/31.05.2017 г. по Протокол № 22.

б) Декларация, че са запознати с настоящата наредба и ще заплащат таксата в определените срокове.(Приложение № 3)

в) документи от ТЕЛК, ЛКК и др. медицински документи при деца със заболявания.

Чл.16. Групите се формират на **01.09**. Децата се приемат по реда на входящия номер.

Чл. 17. Приемът на документите се извършва от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от тях лице, което сверява данните. Издава се пореден вх. № на заявлението.

Чл. 18. Обявяването на списъците с приетите деца в детското заведение става на видно място на **31.08**. В едноседмичен срок от обявяването на списъците, родителите на приетите деца писмено декларират записването на детето си в съответната детска градина.

Чл. 19. Деца, навършили 6-год. възраст и не посещавали до този момент детска градина, се насочват в подготвителен клас в училище.

Чл. 20. Преместването и отписването на дете от детската градина става по желание на родителите, чрез подаване на заявление. (Приложение № 4)

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ПРЕДИМСТВА

Чл. 21. Децата в детските градини се приемат с предимство преди всички останали деца, след спазване на изискванията на чл.13 и чл.15 и при следните условия:

- деца, със заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16г. с решение на ЛКК или ТЕЛК;
- многодетни семейства, в които има други деца с тежки заболявания;
- деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71% до 100%; / решение на ТЕЛК/;
- трето и следващо дете на многодетни родители и деца-близнаци; /актове за раждане/;
- деца-сираци или деца полусираци; /акт за смърт/;
- второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение;
- дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето;

Чл. 22. Децата на родители, които не могат да представят документи по т. 21, се приемат в детско заведение по реда на входящия номер, при наличие на свободни места.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ПРИЕМАНЕ И НАПУСКАНЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Чл.23. Постъпването на децата в детската градина става по желание на родителите или настойниците, чрез подадено заявление (Приложение № 1 и Приложение 2);

Чл. 24. След утвърдения прием, при записването на детето родителите представят задължително:

- копие на удостоверението за раждане на детето; / изм. и доп. с Решение № 278/31.05.2017 г. по Протокол № 22/.

- здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- еднократен отрицателен резултата от изследване на патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по – рано от 15, дни, преди постъпването на детето в детската градина;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок, преди постъпването на детето в детската градина;
- данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба №15 от 2005 г. на МЗ за имунизациите в Република България ;
- медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразни заболявания, издадена не по – рано от 3 дни, преди постъпване на детето в детската градина ;
- при необходимост се представят и други документи.

Чл. 25. Документите по чл.24 се подават **само от одобрените** за прием деца 1 ден преди постъпването им в съответната детска градина.

Чл. 26. Списъците с приетите деца се поставят на видно място в детската градина.

Чл.27. Децата се отписват от детската градина :

- по желание на родителите (настойниците) изразено в писмен вид;
- при постъпване на детето в първи клас;
- при системно неспазване от родителите(настойниците) на реда и условията определени в настоящите правила
- при отсъствие на детето повече от един месец без уважителни причини.
- /текста е отменен с Решение № 278/31.05.2017 г. по Протокол № 22/

Чл. 28. При отсъствие на детето повече от 3 дни, родителите представят бележка от личния лекар, че детето не е в контакт с остри заразни заболявания и не е опаразитено.

Чл. 29. Уважителни причини, при които се извиняват отсъствията на детето :

- медицинска бележка от личния лекар и копие от болничния лист на родителя;
- когато родителите ползват платен годишен отпуск / копие от заповедта за отпуск/;
- 2 пъти с молба от родителите по „семеини причини” – до пет дни в молба

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на община Гурково е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 59, ал. 1 от ЗПУО, чл. 119 от Закона за здравето и Наредба No 3 / 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, Наредба № 7/29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на децата в групите.

§ 2. Условието и реда за приемане на деца се публикуват в сайта на Община Гурково, на видно място в детските заведения, с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване на публичност на дейността на детската градина.

§ 3. Наредбата влиза в сила от 01.01.2017 г.

§ 4. Настоящата Наредба отменя Правилата за приемане на деца в общинските детски градини на територията на Община Гурково, приети с Решение № 164/25.06.2009 г. от Общински съвет – Гурково.

**Наредбата е приета с Решение № 207/22.12.2016 г. от Общински съвет – Гурково
Изменена и допълнена с Решение № 278/31.05.2017 г. по Протокол № 22.**

ОБЩНСКИ СЪВЕТ –ГУРКОВО

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/

/инж. Нейко Стоянов Нейков /

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЛАТИНКА" ГР. ГУРКОВО

ул."Шести септември", № 3 ; тел. 04331 21 61

До

Г-жа

Директор на.....

Гр./с.

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ.....

(име, презиме и фамилия на родителя/настойника)

живущ(а) в гр./с, ул.№ тел.....

Уважаема г-жо Директор,

Моля, да приемете детето ми

(име, презиме и фамилия)

с ЕГН..... в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Семейството ми се състои от.....членове.

2. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК №...../.....Г.

3. Самотна майка - удостоверение за раждане на детето №.....

4. Единият родител е починал - смъртен акт №.....

5. Единият родител – майката, е редовен студент в акредитирано висше учебно заведение, уверение №.....

6. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва, ЕГН.....

7. Имам три деца - актове за раждане: № №.....

8. Детето е с тежко хронично заболяване - решение на РЕЛК №.....

9. Друго.....

АКО СТЕ В НЯКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи

Прилагам следните документи:

1. Копие от удостоверението за раждане

2.

3.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с НАРЕДБАТА за приемане на деца в детските градини на територията на Община ГУРКОВО.

2. **ИНФОРМИРАН СЪМ**, че всички предоставени данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение:

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЛАТИНКА" ГР. ГУРКОВО
ул. "Шести септември" № 3 ; тел. 04331 21 61

До
Г-жа
Директор на
.....
Гр./с./

З А Я В Л Е Н И Е

за постъпване в подготвителна група към детска градина

от
адрес: гр..... ул..... бл..... , вх..... , ап.....
дом.тел....., сл.тел..... GSM.....

Уважаема г-жо Директор,

С настоящото заявление изразявам желанието си детето
МИ.....
(трите имена на детето)

родено на..... с ЕГН....., да посещава
подготвителна група към поверената Ви детска градина за учебната
20... /20..... година.

Запознат(а) съм със Закона за предучилищното и училищното
образование , отнасящи се за задължителната подготовка на децата
две години преди постъпването им в първи клас.

В „Програмата за подготвителна група в ДГ” се включват 15
седмици за първо полугодие и 16 седмици за второ полугодие, като
задължителния хорариум приключва на 31 май 20..... г.

Като родител потвърждавам решението си за целодневна
подготовка на детето си в подготвителна група на.....
..... - гр./с.....

Дата

С уважение :

ДЕКЛАРАЦИЯ

От родителите на :
 ЕГН.....адрес по местоживееене:.....

Ние долуподписаните :

Майка.....месторабота.....
 Сл.телефон:.....дом.телефон:.....GSM:.....
 Бащаместоработа.....
 Сл.телефон:.....дом.телефон:.....GSM:.....

ДЕКЛАРИРАМЕ, че сме запознати с НАРЕДБАТА за записване, преместване и отписване на децата в детските заведения на територията на община Гурково и Вътрешните правила на детското заведение, съгласно които сме длъжни :

- 1.Да водим детето си в детската градина не по – късно от 7,00 до 8,00 часа и да го вземаме от 16,30 до 18,00 часа.
- 2.Да заплащаме редовно таксата за посещение на детето в детската градина за предходния месец до 10 число на текущия месец.
- 3.Да осигуряваме учебни помагала и материали, лични хигиенни средства на детето.

Детето ни ще бъде водено и вземано от детската градина от:

- родителите си – (отговорете писмено с "Да" или „Не“)
- упълномощено лице:.....
 (име, презиме и фамилия и адрес по местоживееене)

.....

ЛЕКУВАЩ ЛЕКАР:.....

ЗДРАВНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕТЕТО Е СЪПЪТСТВАНО ОТ :

- алергии.....
- диспансерни заболявания.....
- други заболявания.....

Декларираме, че при промяна на домашния адрес, телефони, здравно състояние незабавно ще уведомим учителките в групата, медицинските сестри и директора.

Декларираме,че сме информирани,че в детската градина посещението на детето ще бъде прекъсвано или подновявано с предварително писмено уведомяване от родителите.

Съгласни сме личните данни на детето да бъдат ползани единствено и само за целите на детската градина.

Дата:.....

РОДИТЕЛИ:

МАЙКА :.....

БАЩА :.....

/ подписи /

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЛАТИНКА" ГР. ГУРКОВО
ул. "Шести септември", № 3 ; тел. 04331 21 61

До
Г-жа
Директор на
.....
Гр./с.

ЗАЯВЛЕНИЕ
за отписване на дете от детска градина

от, ЕГН,
живущ/а: гр.с....., ул.№.....
родител на,от..... група
В.....
....

Уважаема г-жо Директор,

Моля да освободите детето ми.....,
което до г. посещава група на поверената Ви детска
градина, поради
Моля освобождаването да бъде извършено от г.
Считам, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

Дата:
гр./с./.....

С уважение.....
.....
(име и фамилия)