**О Б Я В Л Е Н И Е**

**за подбор на служители на длъжност**

 **„Личен асистент” и „Домашен помощник”**

Настоящата обява се публикува, в изпълнение на процедура за кандидатстване, оценка и класиране на кандидатите за доставчици на услугите за социално включване, утвърдена от Кмета на Община Гурково.

Във връзка с изпълнението на Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002-0192-C001 по проект **„Предоставяне на комплексни услуги за социално включване в семейна среда на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора в община Гурково”**, финансиран по процедура ***„Независим живот”*** , на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., Община Гурково обявява подбор на персонал на база необходимите квалификация и опит.

***ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:***

С всеки от одобрените кандидати, за заемане на длъжностите „Личен асистент” и „Домашен помощник”се сключва трудов договор за период до 30.11.2017 г., съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по предоставяне на почасови услуги в домашна среда.

Одобрените лица за заемане длъжността „**домашен помощник”**, ще бъдат назначени като домашни санитари. Домашен санитар попада в Единична група 5322 - домашни санитари, код на длъжността: 5322-1001.

 Длъжността се заема чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда (КТ).

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по **„Предоставяне на комплексни услуги за социално включване в семейна среда на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора в община Гурково”**, финансиран по процедура ***„Независим живот”*** , на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г

***МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:***

#### Кандидатите, които желаят да заемат длъжност *„Домашен помощник*”, следва да отговарят на следните изисквания:

1. Да имат навършени 18 години;
2. Да имат завършено минимум основно образование;
3. Да не са осъждани;
4. Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на

предоставянето на социални услуги;

1. Умения и нагласа за работа с деца и лица с увреждания или такива в невъзможност от

самообслужване.

#### Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „*Личен асистент*”, следва да отговарят на следните изисквания:

1. Да имат навършени 18 години;
2. Да имат завършено минимум основно образование;
3. Да не са осъждани;
4. Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на

предоставянето на социални услуги;

1. Умения и нагласа за работа с деца и лица с увреждания или такива в невъзможност от

самообслужване.

***ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:***

1. Заявление за постъпване на работа *– приложение 6*;
2. Автобиография –  *в свободен текст*;
3. Копие на документ за самоличност;
4. Декларация за обработка на личните данни на кандидата *- Приложение №6.1*;
5. Копие на диплома за завършено образование;
6. Копие от сертификати/удостоверения от преминати обучения за предоставяне на услугите „Домашен помощник” или „Личен асистент”(*ако лицето притежава такива*);
7. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства, по образец – *приложение № 6.2;*

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да се

получат:

* в сградата на Община Гурково,  ет. 1 /при дежурен общински съвет по сигурност/.
* документите са достъпни и на интернет страницата на Община Гурково – **http://www.obshtina-gurkovo.com/** в раздел „*Проекти и програми”.*
* от кметовете и кметските наместници на всички населени места на територията на Община Гурково;
* Документите за кандидатстване, ще се приемат **до 19.02.2016 г.** включително.

 Документите за кандидатстване се подават в сградата на общинска администрация- Гурково, ет. 2, стая 12.

***РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:***

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на събеседване.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Гурково. Комисията изготвя протокол за допуснатите и недопуснатите до събеседването кандидати, който се публикува на електронната страница на Община Гурково и на таблото с обявите в сградата на Община Гурково, ет. 1.

Списъкът на допуснатите до събеседване, както и датата, мястото и часът на провеждането му ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Гурково и на таблото с обявите в сградата на Община Гурково, ет. 1.

Интервюто/събеседването се провежда от Комисия. По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установи мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на социалните дейности.

Водещи при определянето на служителите, които ще предоставят почасовите услуги в домашна среда, ще бъдат нуждите на потребителите съобразно индивидуална социална оценка на потребностите на кандидат – потребителите.

Резултатите от подбора ще бъдат публикувани на електронната страница на Община Гурково и на таблото с обявите в сградата на Община Гурково, ет. 1.

За повече информация: Марияна Маринова- Ръководител на проекта,

гр.Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” 3, ет. 2, стая 12 /сградата на Община Гурково/,

телефон за връзка 04331 /2040, e-mail: gurkovo\_obs\_2020@mail.bg.